



UNIVERSITÉ
DE MONTPELLIER



Rapport Projet tuteuré – Semestre 2

ECOL'ECLAIR



Site d'une école maternelle et primaire privée

Réalisé par :

Thomas CHAMPETIER
Jeremy CHIRON
Gabriel CHOJNACKI
Joel COSTAMAGNA

Sandra MARENTIER
Jonathan MAS
Matthieu TARTIERE

Sous la direction de : Madame Agnès MAZARS-CHAPELON

Année universitaire 2015 – 2016

REMERCIEMENTS

Nous tenons tout particulièrement à remercier Mme Agnès MAZARS-CHAPELON pour le travail fourni tout au long de ces six mois de Gestion de projet à nous aider et à nous guider dans notre travail.

Son rôle de client nous a permis de cerner bien plus facilement les tenants et les aboutissants de notre projet et cette matière a été pour nous l'occasion de nous professionnaliser davantage que ce qu'aucun cours ou TD n'aurait pu nous apporter.

De la part de toute l'équipe : merci.

Nous remercions aussi toutes les aides extérieures à notre groupe de TD comme nos proches qui nous ont aidé à évaluer l'interface de notre site mais aussi d'autres élèves qui nous ont apporté une aide diverse et variée.

Table des matières

GLOSSAIRE	7
INTRODUCTION	8
1. ANALYSE	9
1.1 ANALYSE DU SUJET	9
1.1.1 <i>Vision du client</i>	9
1.1.2 <i>Contexte et utilisateurs du projet</i>	9
1.2 ANALYSE DE L'EXISTANT	10
<i>École BLAISY-BAS</i>	10
<i>École Florian</i>	11
<i>École des Plans</i>	12
<i>Toute mon Année</i>	14
CONCLUSION SUR L'EXISTANT	15
1.3 ANALYSE DES BESOINS FONCTIONNELS	16
1.3.1 <i>Besoins des utilisateurs : le Product backlog</i>	16
1.3.2 <i>Priorisation des stories : Les backlogs de sprint</i>	16
1.4 ANALYSE DES BESOINS NON FONCTIONNELS	17
1.4.1 <i>Utilisation du CMS Joomla</i>	17
1.4.2 <i>Contraintes juridiques et économiques</i>	18
2. RAPPORT TECHNIQUE	19
2.1 FONCTIONNEMENT DE JOOMLA	19
2.2 EXTENSIONS INSTALLEES	19
2.3 FONCTIONNALITES IMPLEMENTEES	20
2.3.1 <i>La gestion de comptes</i>	20
2.3.2 <i>Les actualités</i>	21
2.3.3 <i>Les évènements</i>	21
2.3.4 <i>La gestion des classe</i>	22
2.3.5 <i>La cantine</i>	22
3. MANUEL D'UTILISATION.....	23
3.1 CANTINE	24
3.1.1 <i>Espace Cantine</i>	25
3.1.2 <i>Edition du Menu</i>	26
3.1.3 <i>Gestion des inscriptions</i>	27
3.1.4 <i>Le menu de la semaine</i>	28
3.2 ESPACE GESTION	29
3.3 L'ÉCOLE	30
3.4 CLASSE	31
3.4.1 <i>Créer une classe</i>	33
3.4.2 <i>Gérer une classe</i>	34
3.4.3 <i>Créer un évènement pour une classe</i>	35
3.4.4 <i>Consulter un évènement</i>	37
3.4.5 <i>Créer un article pour une classe</i>	39
3.4.6 <i>Consulter un article</i>	41
3.4.7 <i>Lister les élèves de la classe</i>	42
3.4.8 <i>Ajouter un enfant à une classe</i>	43
3.4.9 <i>Archiver une classe</i>	44
3.5 ACTUALITES	46
3.5.1 <i>Créer un évènement</i>	46
3.5.2 <i>Gestion d'une Actualité</i>	47

3.6	GERER LES MEMBRES	48
3.6.1	<i>Lister les membres</i>	48
3.6.2	<i>Editer un profil</i>	48
3.6.3	<i>Modification du statut Parent/Parent d'élèves</i>	48
4.	RAPPORT D'ACTIVITE	49
4.1	ANALYSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET	49
4.2	ANALYSE DE LA VELOCITE DE L'EQUIPE	50
4.3	RETROSPECTIVE GENERALE	51
4.3.1	<i>Valeurs agiles</i>	51
4.3.2	<i>Principes Agiles</i>	51
	CONCLUSION	53
	ANNEXE	54
	DOCUMENT PHP	54
	BACKLOGS	56

Figure 1 - Page d'accueil du site de l'Ecole BLAISY-BAS	10
Figure 2 - Page d'accueil du site de l'Ecole FLORIAN	11
Figure 3 - Page d'accueil du site de l'Ecole des Plans	12
Figure 4 - Page d'accueil du site de Toute Mon Année	14
Figure 5 - Page d'accueil du site web Ecol'Eclair	23
Figure 6 - Carte en direction la page Cantine	24
Figure 7 - Page "Cantine"	25
Figure 8 - Page d'édition du menu hebdomadaire	26
Figure 9 - Page de gestion des inscriptions à la Cantine	27
Figure 10 - Page de consultation au menu de la Cantine	28
Figure 11 - Indication de la position du bouton "Espace Gestion"	29
Figure 12 - Espace Gestion ou Espace Back End Joomla	29
Figure 13 - Position de la carte L'Ecole	30
Figure 14 - Position du bouton modifier sur la page "L'Ecole"	30
Figure 15 - Position de la carte Classe & raccourci Maclasse	31
Figure 16 - Formulaire de connexion	31
Figure 17 - Page "Ma Classe" vue par le directeur	32
Figure 18 - Position de la carte "Créer une classe"	33
Figure 19 - Page de création d'une classe	33
Figure 20 - Interface d'actions sur une classe (classique, mais personnalisé en fonction de la classe choisie)	34
Figure 21 - Position de la carte Créer un événement	35
Figure 22 - Formulaire de création d'événement	35
Figure 23 - Position de la carte Evénements	37
Figure 24 - Liste ds événements	37
Figure 25 - Page d'un événement	38
Figure 26 - Position de la carte Créer un Article	39
Figure 27 - Formulaire de création d'un article	39
Figure 28 - Menu publication	40
Figure 29 - Position de la carte Vie de Classe	41
Figure 30 - Page onescroll de consultation de la vie d'une classe	41
Figure 31 - Position de la carte Les élèves de la classe	42
Figure 32 - Liste des élèves de la classe & Interface	42
Figure 33 - Position de la carte Les élèves de la classe	43
Figure 34 - Position de la carte Ajouter un élève	43
Figure 35 - Formulaire d'ajout d'enfant non assigné à une classe	44
Figure 36 - Liste des enfants assigné à la classe sélectionnée	44
Figure 37 - Position de la carte Archiver une classe	44
Figure 38 - Menu de sélection de la classe à archiver	45
Figure 39 - Position de la carte Créer un événement global	46
Figure 40 - Graphique de l'analyse de l'avancement du projet	49
Figure 41 - Diagrammes d'analyse de la vélocité de l'équipe	50
Figure 42 - Exemple de Code php	55
Figure 43 - Backlog du sprint 1 (DONE)	56
Figure 44 - Backlog du sprint 2 (DONE)	58
Figure 45 - Backlog du sprint 3 (DONE)	61
Figure 46 - Backlog du sprint 4 (DONE)	65

Glossaire

- Scrum : schéma d'organisation de développement de produits complexes. Il s'agit d'une des méthodes agiles.
- Méthodes agiles : groupes de pratiques mis en œuvre dans le but de créer des projets (conception de logiciel par exemple). Une méthode agile est une approche itérative et collaborative. Elle prend en compte les besoins initiaux du client et ceux liés aux évolutions.
- HTML/CSS : l'HyperText Markup Language, généralement abrégé en HTML, est un format de données conçu pour représenter les pages web. Il est généralement accompagné du CSS (cascading style sheet, ou feuille de style en cascade en français), un autre langage informatique qui décrit le style graphique des documents HTML et XML.
- Template : patron de mise en page où l'on place images et textes.
- CMS : famille de logiciels destinée à la conception et à la mise à jour dynamique de sites web ou d'applications multimédia.
- Slideshow : diaporama.
- Event : Evènement en anglais.
- Frontend : Interface disponible directement à l'utilisateur.
- Backend : La face cachée d'une page web, le fonctionnement, le code etc
- WYSIWYG : What You See Is What You Get signifie ce que tu vois est ce que tu obtiens. Il s'agit donc d'un procédé permettant graphiquement d'éditer un contenu.

Introduction

Les écoles primaire et maternelle sont des institutions scolaires c'est-à-dire des organisations sociales qui visent l'éducation et l'instruction pour des enfants en âge d'obligation d'instruction. Ainsi, les élèves qui entrent à l'école maternelle ont au moins 3 ans et ceux qui entrent à l'école primaire ont en moyenne 6 ans. Lors de l'entrée de leurs enfants à l'école, les jeunes parents sont souvent très inquiets : c'est une des premières fois où ils se retrouvent éloignés de leur enfant et, de plus, celui-ci est gardé par des personnes inconnues et dans un cadre inconnu. Un des rôles des membres de l'école est alors de rassurer les parents des élèves. Ce rôle est primordial pour ces parents parfois paniqués et peu confiants.

La mise en place d'un site web pour l'école primaire et scolaire privée qui nous a contacté est alors une très bonne idée car le site permettra aux parents de se sentir rassurés en en apprenant plus sur l'école qui accueille leur enfant. Il leur sera également possible de contacter facilement l'équipe administrative, de découvrir les différentes activités et les événements organisés pour la classe de leur enfant, etc. Le site sera également utile pour les professeurs, le directeur et pour les visiteurs qui pourront découvrir cette école et pourquoi pas y inscrire leur enfant.

Après la phase d'analyse qui détaille l'organisation des besoins et de nos idées initiales et la mise en place des fondations du projet, nous présenterons les divers éléments techniques qui nous ont permis de créer notre site. Nous soumettrons ensuite un manuel d'utilisation destiné aux administrateurs afin de leur expliquer ce qu'ils peuvent faire et comment. Nous terminerons ce rapport par une rétrospective des principes Scrum appliqués lors des différents sprints.

1. Analyse

1.1 Analyse du sujet

1.1.1 Vision du client

Le client nous a contacté pour obtenir de nous un site web présentant son école maternelle et primaire privée. Le site devait ainsi présenter l'établissement, son fonctionnement et des actualités pour montrer que l'école est dynamique et pleine de vie. Elle devait également permettre aux différents utilisateurs du site d'accomplir des tâches variées : inscrire son enfant à l'école pour la rentrée prochaine, consulter les actualités de l'école et celles de la classe de son enfant, consulter le menu de la cantine et y inscrire son enfant pour certains jours, etc. Le site devait donc donner une image professionnelle, énergique mais aussi avoir un design porté sur les enfants : des couleurs vives et fraîches à l'image de la philosophie de l'établissement.

1.1.2 Contexte et utilisateurs du projet

L'objectif de ce projet est de développer un site web à l'image d'une école dynamique. Il doit s'adresser à des utilisateurs très divers puisque le site est destiné à être utilisé par le directeur de l'école, les professeurs, les parents mais aussi les visiteurs. Le site doit alors proposer des fonctionnalités ainsi que des droits différents pour chacun :

- Les visiteurs ont accès à la présentation de l'établissement ainsi qu'au formulaire d'inscription pour l'année scolaire qui suit et à certaines actualités volontairement affichées publiquement dans le but de montrer aux visiteurs certaines des activités organisées par l'école
- Les parents ont accès à toutes les actualités de l'école ainsi qu'aux actualités et événements de la classe de leur enfant. Ils peuvent consulter le menu de la cantine et y inscrire leur enfant
- Les super parents (membre de l'association des parents d'élève) ont les mêmes droits que les parents mais peuvent également demander l'édition d'articles et événements
- Les professeurs ont les mêmes accès que les parents. Ils peuvent aussi éditer des articles pour l'école ainsi que des articles et événements pour les classes qu'ils supervisent.
- Le directeur peut tout faire, c'est l'administrateur. Il se charge de valider les articles et événements créés, de rédiger le menu de la cantine et de gérer les comptes.

1.2 Analyse de l'existant

École BLAISY-BAS



On observe divers avantages et inconvénients sur ce site.

Parmi les avantages on peut noter la présence des **événements dans la ville** qui peuvent intéresser les parents et les élèves ainsi que de **nombreux liens vers des jeux interactifs** sur toutes les matières enseignées et pour tous les âges. On peut également remarquer une **facilité** et une **rapidité d'accès** aux informations concernant l'école (**adresse, numéro de téléphone, horaires**), ainsi qu'un récapitulatif du conseil d'école.

La présence du **menu de la cantine** à jour et d'un **cahier de texte** en ligne rédigé par les élèves est un réel atout. Cependant, il semblerait que le cahier de texte ne serait pas mis à jour régulièrement, étant rédigé par les élèves, ce qui pourrait remettre en cause son utilité réelle face au travail nécessaire à son implémentation.

De plus, on remarque la possibilité d'accéder à de nombreuses **photos archivées** et par ailleurs nécessitant une authentification préalable ce qui est un réel avantage niveau confidentialité et sécurité.

On remarque la présence d'une page récapitulant **les nouvelles concernant l'école** : spectacle, élection des représentants ainsi qu'un **calendrier** visible sur chaque page est présentant les événements.

Cependant la présence sur ce calendrier des périodes vacances scolaire aurait pu être un réel atout à son utilisation.

Au niveau du **visuel** général du site, on peut faire part d'un design correspond au public visé avec **des icônes clairs, lisibles** et **accessibles** ainsi qu'un **thème agréable** en adéquation avec le site que l'on retrouve jusqu'au thème d'une **horloge** placée en haut à droite du site.

École Florian

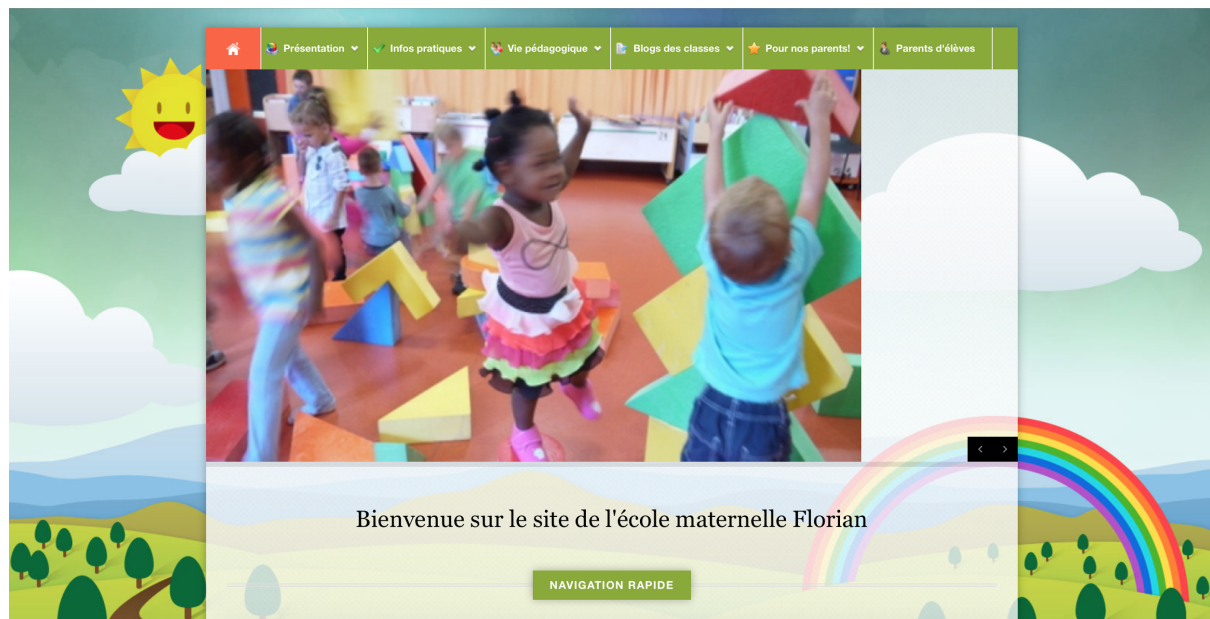


Figure 2 - Page d'accueil du site de l'Ecole FLORIAN

Les bons points

- Une carte qui indique l'emplacement de l'école
- Un menu clair et ergonomique (avec des mots explicites)
- Un diaporama qui met en valeur la vie à l'école (photos d'enfants en pleine activité)
- Une fonction de recherche sur le site
- Un espace pour les parents clairement indiqué sur le site
- Une séparation des classes (une page pour chaque classe)
- Un espace pour voir les informations liées à l'école (projets)

Les mauvais points

- Pas de sécurité pour les photos (n'importe qui peut les voir)
- Trop de sous menus
- Un espace "Inscription" pour les enfants caché (il faut aller le chercher dans le menu alors qu'il faudrait qu'il soit affiché directement sur la page)
- Pas de système de comptes

École des Plans



Figure 3 - Page d'accueil du site de l'Ecole des Plans

Lors de l'étude de ce site, nous avons pu noter quelques fonctionnalités jugées **intéressantes**.

Les bons points

Entre autre, on reconnaît facilement le site par **la photo de l'école** qui permet **d'identifier** clairement l'école (pour une personne connaissant l'école). De plus, on peut également observer une rubrique permettant une **différenciation** du contenu des classes et des informations pour des utilisateurs de différents groupes permettant un tri et une organisation. On observe également le **référencement** des sites partenaires et de contacts : c'est notamment le cas pour le site de la Mairie. La présence d'un **calendrier événementiel**, bien que non rempli sur le site, peut être un atout pour l'information des parents comme des professeurs. Nous observons également un bloc de remontée d'informations de dernière minute sur la partie droite du menu de navigation. La **présentation de l'école** et de l'équipe pédagogique est également à ne pas oublier sur un site de ce genre bien que cela paraisse évident. On peut également retenir l'originalité d'une rubrique **boîte à idées**. Par ailleurs, la structure du site permet la **distinction** du contenu selon les classes, l'école, les professeurs et les parents. C'est très intéressant et cela pourrait être à réutiliser de manière un peu plus optimisée.

Les mauvais points

On peut cependant noter de nombreux points négatifs sur ce site. Entre autre, **le design** et le choix des **couleurs** ne sont peut-être pas appropriés au public visé. De plus, le contenu peut être qualifié de **statique** car les informations importantes n'ont pas été actualisées depuis la rentrée. Il serait intéressant de réfléchir à un moyen **d'animer** ces informations une fois celles-ci mises à jour: exemple du bloc d'actualités dans le menu de navigation droit du site. Une mise en valeur de ce bloc par l'utilisation d'un diaporama serait à étudier. Cela nous ramène également sur un problème de **mise en valeur du contenu**. En effet, le contenu des archives des années passées est autant **mis en avant** que celui de l'année en cours. On peut également prendre l'exemple des informations importantes et intéressantes placées en bordure de l'écran... Il y a aussi la taille du menu "remontés d'information" faisant la taille d'un agenda soit 50px par 50px à quelques pixels près... Au niveau du **visuel**, notre **regard** est d'abord porté sur la présentation de l'école mais également sur un onglet "Nouvelles" cependant vide et sur l'onglet de connexion rédacteur qui n'est absolument pas nécessaire à l'utilisateur lambda. Enfin, l'impossibilité de **consulter les informations quotidiennes** (ex : menu de la cantine, cahier de texte...) est un réel manque sur ce site internet.

Toute mon Année



Figure 4 - Page d'accueil du site de Toute Mon Année

Ce site ne représente pas une école en particulier, mais une association qui crée gratuitement des sites internet pour des écoles qui en ont besoin.

Tout d'abord, contrairement aux autres, **ce site est sécurisé** (https). Cela permet une meilleure confidentialité entre les parents et professeurs. Le site est **beau, agréable** d'utilisation et **responsive design**. De plus, une application mobile est en cours de développement. La création du site est facile et gratuite et est indépendante d'une société externe puisqu'il est géré par un association de parents d'élève.

Il existe un **formulaire de contact** et de communication avec les enseignants. Il est aussi intéressant de noter une intégration avec Facebook ainsi que la possibilité de contacter les administrateurs afin d'apporter des suggestions ou de rapporter des bugs. On remarque également que ce site permet de centraliser un site **par classe**, un site pour **la garderie** ou **le centre aéré**, ainsi qu'un **espace dédié** aux parents et un autre dédié aux élèves, avec les informations et ressources qui leur sont utiles.

Malheureusement, le site est assez lent du fait de l'utilisation de flashPlayer et nécessite de faire appel à des acteurs externes à l'école.

Conclusion sur l'existant

On remarque que les sites créés indépendamment par les écoles sont souvent très simples et peu mis à jour, ce qui traduit un engagement faible du développeur ainsi qu'un niveau technique assez faible comparé à d'autres sites.

Toutefois, avec l'évolution du numérique dans les écoles, il existe des associations comme "toutemonannee.com" qui proposent des services de bien meilleure qualité.

Nous devons donc prendre en compte l'analyse de ces sites pour réaliser notre projet.

1.3 Analyse des besoins fonctionnels

1.3.1 Besoins des utilisateurs : le Product backlog

Notre backlog se divise en cinq fonctionnalités principales plus deux autres fonctionnalités plus petites. Les stories se distingueront également par la cible visée : le directeur, les professeurs, les super-parents, les parents et les visiteurs anonymes car tous ont des besoins et des droits différents.

Le backlog du projet est disponible en annexe.

1.3.2 Priorisation des stories : Les backlogs de sprint

Les backlogs de sprint du projet sont disponibles en annexe.

1.4 Analyse des besoins non fonctionnels

1.4.1 Utilisation du CMS Joomla

Lors de l'utilisation de Joomla nous avons rencontré plusieurs difficultés notamment dans la hiérarchie des plugins qui nous a semblé compliquée ou dans l'ajout de cartes dans les articles qui nécessitait cinq actions différentes. De plus, le système de mise à jour nous a posé quelques problèmes d'incompatibilité entre les extensions.

Nous avons aussi eu des problèmes quant aux droits ACL. La gestion de ces droits ne se faisait pas correctement à cause du serveur de l'IUT ce qui nous a empêché un certain niveau de précision dans la définition des rôles des différents utilisateurs.

Nous avons également rencontré plusieurs problèmes lors de l'envoi de mails automatisé depuis le serveur de l'IUT. PHP Mailer ne fonctionnait pas correctement. La fonctionnalité de notification par mail s'en est retrouvée affectée ce qui a conduit à la mise en KO de l'une de nos stories.

Nous avons également dû apprendre le fonctionnement de Joomla sur le tas en évitant de faire des erreurs qui auraient retardé le projet. Nous ne pouvions pas non plus modifier le code source HTML de Joomla, ce qui enlevait la possibilité de résoudre certains problèmes.

Nous avons alors dû compenser en faisant du PHP afin de répondre aux attentes du client.

Voir le code PHP en Annexe

1.4.2 Contraintes juridiques et économiques

Les contraintes étaient d'utiliser uniquement des ressources disponibles gratuitement et de manière légale. Lors de la création du site, nous avons rencontré plusieurs difficultés dans le choix des plugins puisque la plupart sont payants ou ont une version d'essai limitée. Nous avons donc dû effectuer des recherches approfondies pour trouver des plugins répondant à nos besoins et respectant les contraintes.

Toujours dans cette idée du coût zéro, nous avons hébergé le site sur le serveur de l'IUT qui est à libre disposition des étudiants pour ce genre d'exercices. Cela nous a ainsi permis d'éviter de payer l'hébergement de notre site sur une autre plate-forme en ayant recours à un hébergeur payant.

Nous avons également implémenté un moyen de supprimer ses données définitivement afin de respecter la loi "Informatique et libertés", ce qui correspond au droit d'opposition garanti par le CNIL.

Enfin, nous avons fait attention au choix des images afin de respecter le droit à l'image. En effet, il fallait des images libres de droit c'est-à-dire disponibles sur des banques d'images libres de droits telles que Pixabay.

2. Rapport technique

2.1 Fonctionnement de Joomla

Joomla est un CMS dont le fonctionnement est basé sur des composants (extensions, templates...) qui permettent à l'utilisateur d'ajouter des fonctionnalités à son site. Ils sont disponibles sur une plate-forme en ligne ou téléchargeables sur des sites dédiés à cela et installables séparément via le site d'administration.

Les composants Template sont des modèles définissant toute la mise en page et la structure du site. Il en existe énormément et ils proposent tous des styles très variés qui peuvent correspondre à l'utilisateur ou qui peuvent être adaptés à ses besoins. On assimile généralement le principe du Template à un thème.

Les Extensions sont elles aussi très nombreuses. Elles peuvent offrir une multitude de fonctionnalités et s'intègrent à celles de base offertes par Joomla.

Une interface d'administration permet de gérer tous les composants et les données du site, les mises à jour de Joomla ou des extensions installables directement depuis ce tableau de bord.

2.2 Extensions installées

Voici la liste des plugins utilisés :

- Community Builder : permet de s'inscrire, de se connecter et de gérer les profils des différents utilisateurs. L'extension permet également de conserver les archives des utilisateurs dans la base de données. Elle permet une gestion des groupes et des profils de manière détaillée.
- ArkEditor : ARK Editor est un éditeur WYSIWYG utilisé en frontal. Il permet de rédiger, simplement et intuitivement, le contenu d'un article directement en frontal sans passer par l'espace de gestion aussi appelé Administration.
- Xmap : Xmap est un générateur de carte de localisation pour la consultation en frontal du site (carte de type Google Map)
- AllEvents : permet la gestion des événements et les inscriptions à ces événements. Après avoir essayé de nombreuses extensions, il s'agit de la seule qui a fonctionné sur notre site.
- BT Content Slider : permet de créer un diaporama à partir d'articles. Cette fonctionnalité n'étant pas disponible par défaut dans Joomla, nous avons choisi cette extension car elle est paramétrable et correspond aux critères esthétiques de la page d'accueil.

2.3 Fonctionnalités implémentées

Les fonctionnalités incluses sont divisées en plusieurs catégories et ce, en fonction des utilisateurs : la gestion des comptes, celles des actualités, celles du contenu pédagogique, des événements et celles de la cantine.

Chaque utilisateur a une facette personnalisée de ces fonctionnalités qui lui permettra de voir ou d'agir différemment dessus.

2.3.1 La gestion de comptes

C'est grâce aux comptes que tout le reste peut être effectué sur le site. Celui-ci va définir qui est l'utilisateur connecté et grâce à cela choisir ce qu'il est en mesure de voir et de faire.

Remarque : s'inscrire sur le site est différent de s'inscrire à l'école elle même.

Les comptes disponibles sont :

- Directeur
- Enseignant
- Super-Parent
- Parent

Inscription :

Un visiteur lambda peut demander à créer un compte en remplissant un formulaire.

Chaque champ à remplir est suivi par une ou plusieurs icônes. Une étoile signifie que le champ doit obligatoirement être rempli pour que la demande soit valide, et l'oeil (barré ou non) indique si l'information sera visible publiquement par les utilisateurs qui verront notre profil.

Parmi les choses importantes lors de cette inscription il y a le type de compte auquel on prétend (parent ou professeur) mais aussi les champs avec les noms des enfants.

Remarques :

- pour un compte parent, il doit y avoir au moins un enfant de spécifié

- il faudra attendre que le directeur valide la demande et le compte sera accessible.

Comptes et droits :

Globalement, voici les comptes et leur utilité :

Directeur : il a fondamentalement tous les droits. Il a donc une visibilité sur tout ce que contient le site ainsi qu'une possibilité d'administration.

Professeur : Il a les mêmes droit qu'un parent cependant il peut éditer et rédiger des articles et des événements pour l'école ou pour ses classes.

Super-Parent : c'est un parent mais c'est une sorte de "délégué". Il a plus de possibilités d'expression qu'un parent classique.

Parent : ses droits sont liés à tout ce qui concerne son enfant.

Utilisateurs non authentifié : il serait mal venu qu'un inconnu puisse voir ce qui concerne de trop près les élèves. Pour lui, le site est une vitrine ou une interface pour prendre contact avec l'école.

Gérer les membres

Le Directeur peut, via le lien de menu « Gérer les membres », lister les membres de chaque catégorie utilisateur :

- Il peut lister les parents, les parents d'élèves et les professeurs.
- Il peut consulter, modifier ou supprimer le profil de chacun.

Modifier le Statut Parent D'élèves :

Par l'interface de listage des parents, le directeur peut convertir un parent en parent d'élève.

Inversement, il peut également rétrograder un parent d'élève au statut de parent classique.

2.3.2 Les actualités

Elles sont visibles par tout le monde. Elles permettent de présenter des articles sur l'école et donc ont une portée publique. Les fonctionnalités disponibles sont la création, la suppression et la modification par leurs auteurs et par le directeur.

2.3.3 Les évènements

Ils diffèrent des actualités car ils sont ciblés pour les classes et donc ont une visibilité différente pour les différents comptes limités à leur propre domaine. Mais les évènements offrent les mêmes fonctionnalités que les actualités.

2.3.4 La gestion des classe

La gestion des classes se décline en plusieurs parties selon la catégorie utilisateur :

Le Directeur :

Il peut créer, gérer et archiver chacune des classes qu'il a préalablement créées. Gérer une classe signifie qu'il peut éditer, consulter, supprimer ou ajouter des articles ou des événements à cette classe. Il lui est également possible d'ajouter des enfants à cette classe.

Par conséquent il est possible de lister les élèves de cette classe.

Le Professeur :

Il peut également créer des articles et des événements mais seulement pour les classes dont il a été déclaré enseignant par le directeur. Il peut aussi consulter la liste des élèves d'une de ses classes.

Le Parent :

Il peut consulter la liste des élèves de la classe de chacun de ses enfants, s'il en a plusieurs, ainsi que consulter la vie de la classe (les articles) et les événements de la classe de son enfant.

Le Super-Parent :

Le super parent possède les mêmes droits que le parent mais peut également créer des événements et des articles pour la classe de son/ses enfant(s).

Toutes les fonctionnalités regroupées dans la gestion des classes ont été développées en PHP. Seule la création d'articles et d'événements nécessite des plugins déjà implémentés dans Joomla.

2.3.5 La cantine

Elle permet de visualiser le menu de la cantine pour une semaine donnée. Le menu est modifiable par le directeur.

3. Manuel d'utilisation

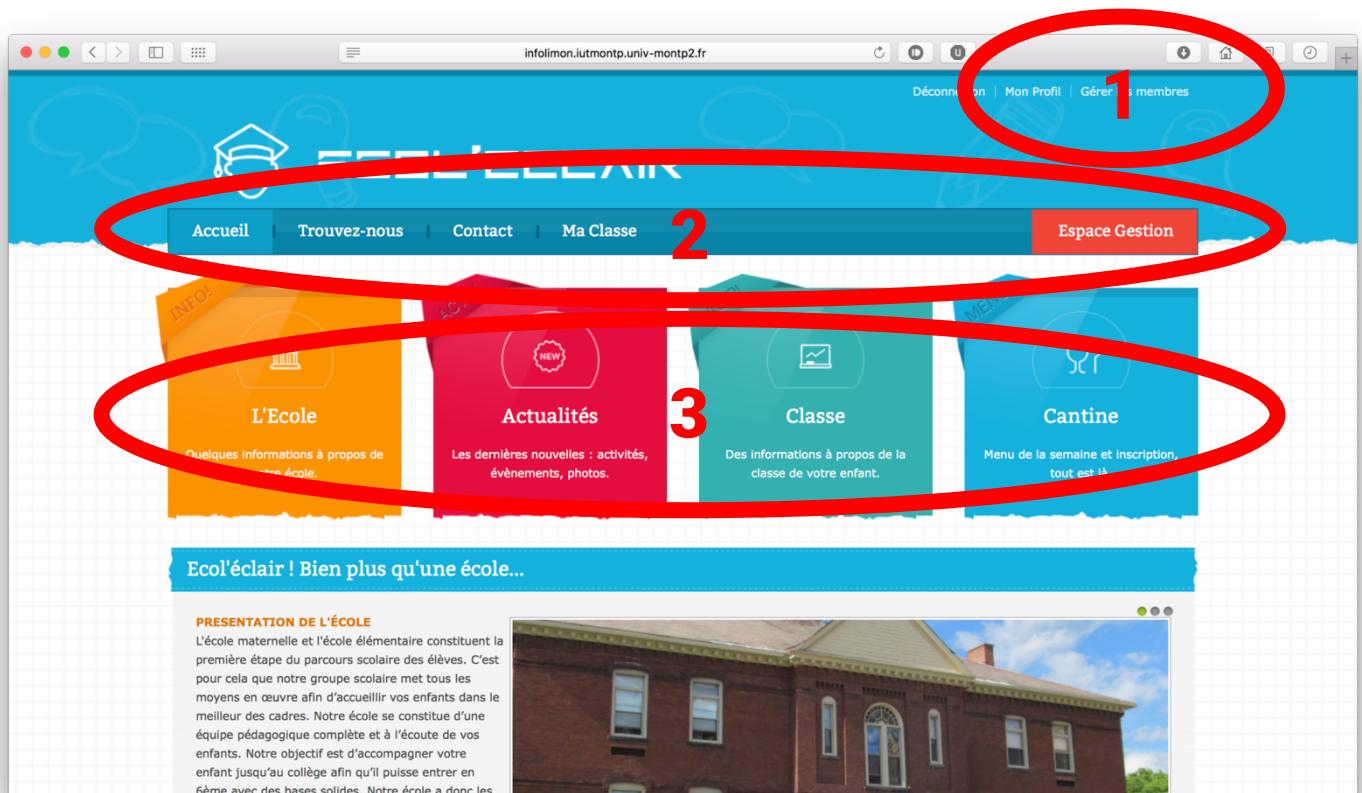


Figure 5 - Page d'accueil du site web Ecol'Eclair

La page d'accueil se compose en trois zones principales :

- 1/ Le menu du haut permet de se connecter, de se déconnecter (si connexion faite préalablement), d'accéder aux informations de son profil et d'accéder aux fonctionnalités liées aux membres.
- 2/ Le menu principal permet de revenir à l'accueil, d'afficher le formulaire de contact et l'emplacement de l'école et d'accéder à la gestion des classes. Le bouton "Espace Gestion" situé à droite permet d'accéder à l'interface administrateur du site.
- 3/ Les cartes centrales permettent d'accéder aux différents espaces du site :
 - a. "école" affiche une présentation de l'école.
 - b. "actualités" permet d'accéder à la gestion des actualités relatives à l'école.
 - c. "classe" permet d'accéder à la gestion des classes. En tant que directeur, vous pourrez créer ou supprimer des classes ainsi que changer un élève de classe.
 - d. "cantine" permet d'accéder à la gestion des menus de la cantine ainsi qu'à la liste des inscrits.

3.1 Cantine

Pour accéder aux fonctionnalités de la cantine il suffit de cliquer sur la carte “cantine” depuis la page d’accueil.

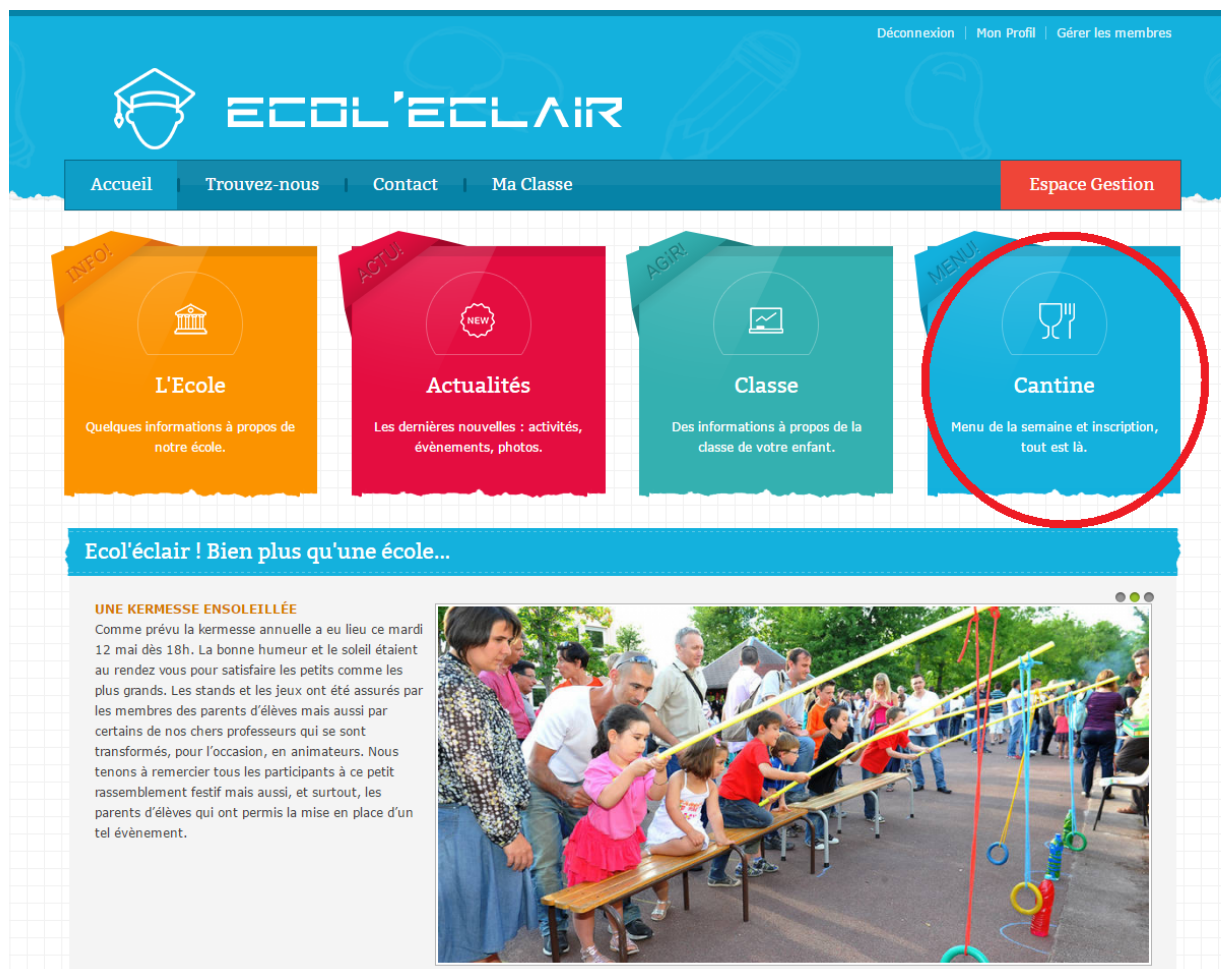


Figure 6 - Carte en direction la page Cantine

Si vous n'êtes pas connecté, une page s'ouvrira et vous demandera votre identifiant ainsi que votre mot de passe.

3.1.1 Espace Cantine

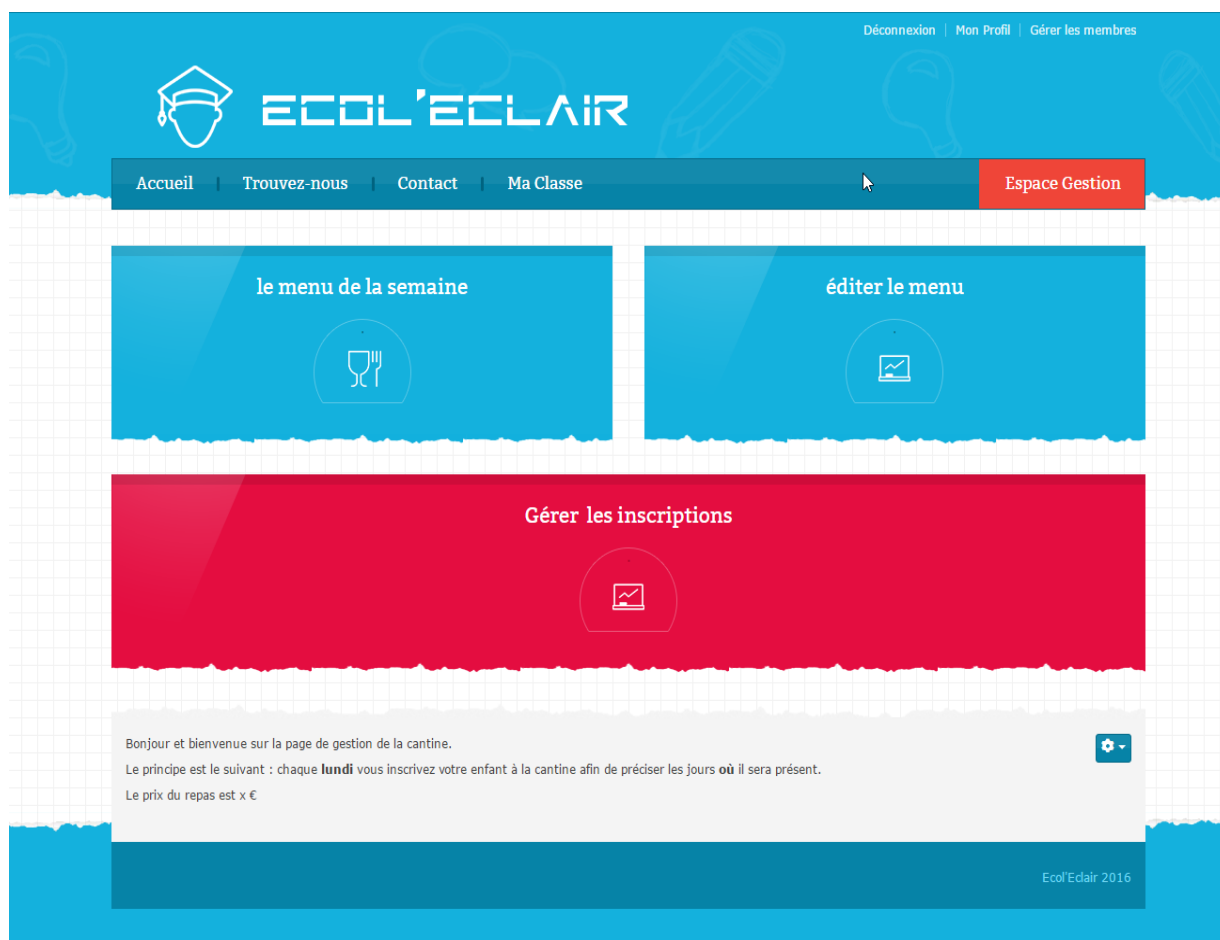


Figure 7 - Page "Cantine"

Vous avez maintenant accès à trois fonctions :

1. « Gérer les inscriptions » permet d'accéder à la liste des inscrits à la cantine chaque jour.
2. « Le menu de la semaine » permet de consulter le menu de la semaine en cours.
3. « Editer le menu » permet de rédiger le menu de la semaine.

Les fonctions « Gérer les inscriptions » et « Editer le menu » ne sont accessibles que pour un utilisateur connecté en tant que profil Directeur. Pour les autres utilisateurs, seule la fonction « Le menu de le semaine » sera visible.

3.1.2 Edition du Menu

Editer le menu 

Le menu de la cantine est effectif depuis le: 1 / 9 / 2015

Semaine n°40 du 30 mai au 05 juin 2016

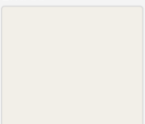
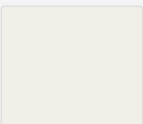
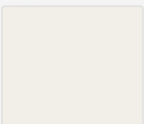
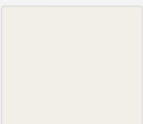
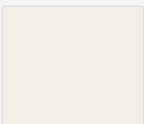
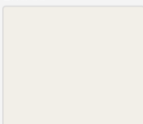
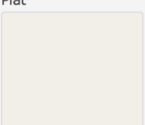
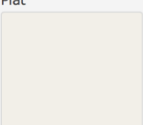
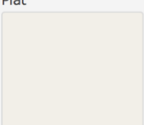
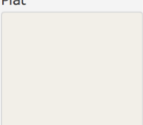
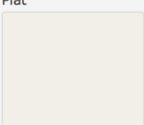
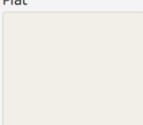
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Entrée 	Entrée 	Entrée 	Entrée 	Entrée 	Entrée 
Plat 	Plat 	Plat 	Plat 	Plat 	Plat 
Dessert 	Dessert 	Dessert 	Dessert 	Dessert 	Dessert 



Figure 8 - Page d'édition du menu hebdomadaire

Cette page vous permet d'entrer le menu de la semaine, ou de le modifier quand bon vous semble.

Pour cela, entrez simplement les menus dans les cases "entrée", "plat" et "dessert".

Attention, la touche entrée ne permet pas de faire des sauts de ligne mais de valider le menu.

La première ligne sert à indiquer la date de la rentrée scolaire afin d'afficher le bon numéro de semaine.

Enfin, vous devrez valider le menu en cliquant sur le bouton situé en bas.

3.1.3 Gestion des inscriptions

Écol'Eclair

Déconnexion | Mon Profil | Gérer les membres

Accueil | Trouvez-nous | Contact | Ma Classe

Espace Gestion

Inscrits à la cantine

Inscrits pour la semaine n°40 depuis la rentrée (1/9/2015),
Du 30 mai au 05 juin 2016

NOM	PRENOM	PARENT	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
TARTIERE	Jean-jacques	TARTIERE Matthieu	X	✓	X	✓	✓	X
Test	toto	Test Michel	X	✓	✓	✓	✓	X
Nombre d'inscrits			0	2	1	2	2	0

Ecol'Eclair 2016

Figure 9 - Page de gestion des inscriptions à la Cantine

Cette page vous permet de savoir le nombre d'inscrits par jour à la cantine.

- Une croix rouge (X) indique que l'enfant n'est pas inscrit.
- Une coche verte (✓) indique que l'enfant est inscrit.

Le total des enfants inscrits pour chaque jour est indiqué en dernière ligne.

3.1.4 Le menu de la semaine

Menu de la semaine					
Semaine n°40 depuis la rentrée (1/9/2015), Du 30 mai au 05 juin 2016					
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Entrée	Entrée	Entrée	Entrée	Entrée	Entrée
fruits					
Plat	Plat	Plat	Plat	Plat	Plat
Dessert	Dessert	Dessert	Dessert	Dessert	Dessert

Figure 10 - Page de consultation du menu de la Cantine

Cette page vous permet de consulter le menu de la semaine afin de détecter d'éventuelles erreurs.

Elle sert aussi, bien entendu, à consulter le menu de la semaine pour les utilisateurs.

3.2 Espace Gestion

Lors de l'accès à l'interface administrateur il vous sera demandé de vous connecter une nouvelle fois.

Attention, dans cet espace vous avez le droit de tout modifier, notamment les éléments du site internet. Faites donc attention à ne pas faire de fausses manipulations.



Figure 11 - Indication de la position du bouton "Espace Gestion"

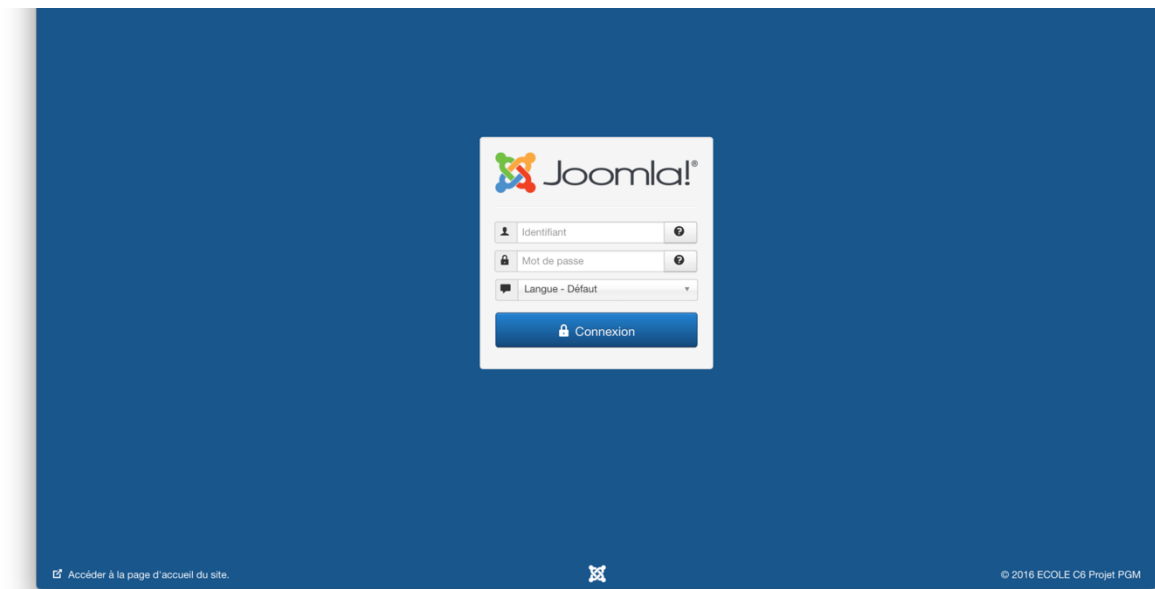


Figure 12 - Espace Gestion ou Espace Back End Joomla

3.3 L'École

Vous pourrez modifier la description de l'école accessible au public en cliquant sur l'engrenage en haut à droite de l'article, puis sur modifier.

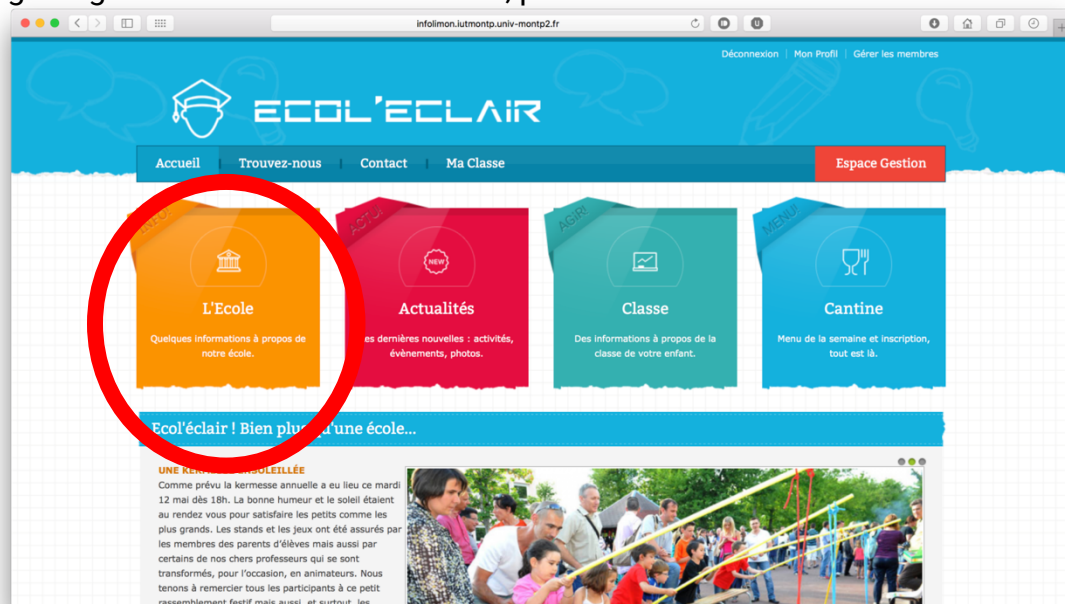


Figure 13 - Position de la carte "L'Ecole"

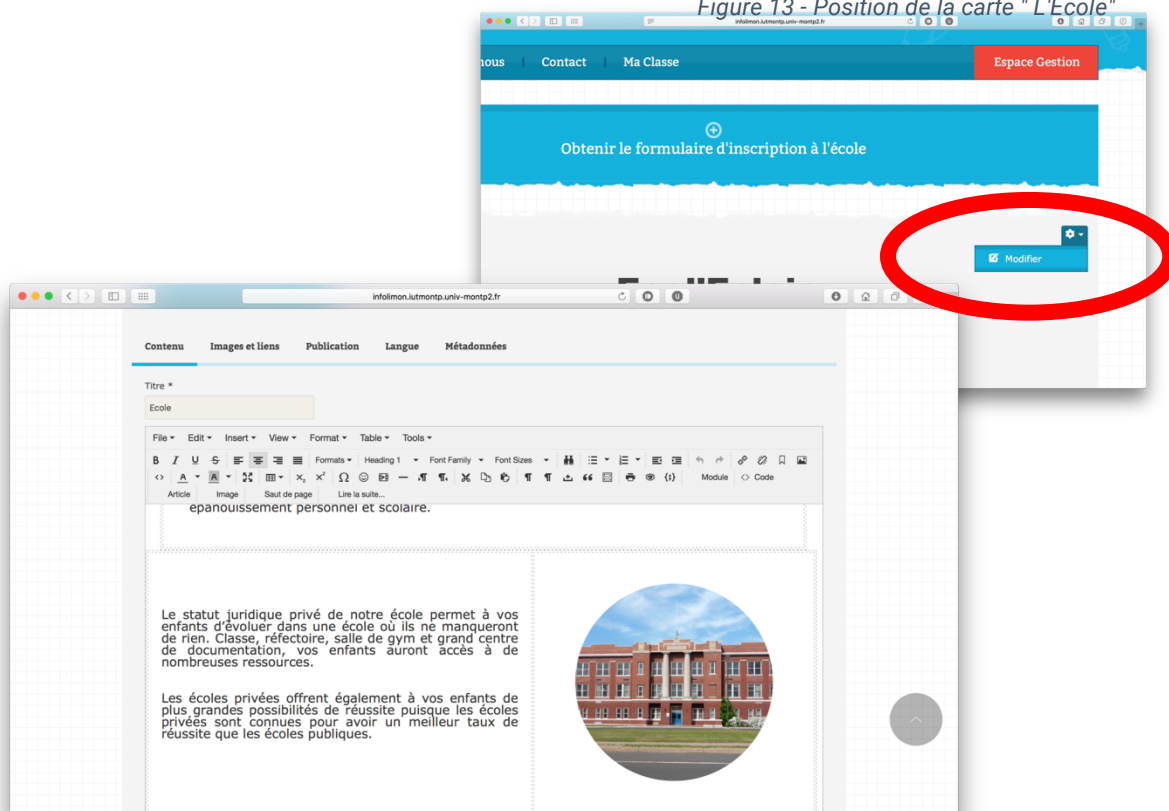


Figure 14 - Position du bouton modifier sur la page "L'Ecole"

Vous pouvez modifier le texte, ajouter des éléments en gras, en italique ou des liens grâce à la barre d'icônes située au-dessus de la zone de texte.

3.4 Classe

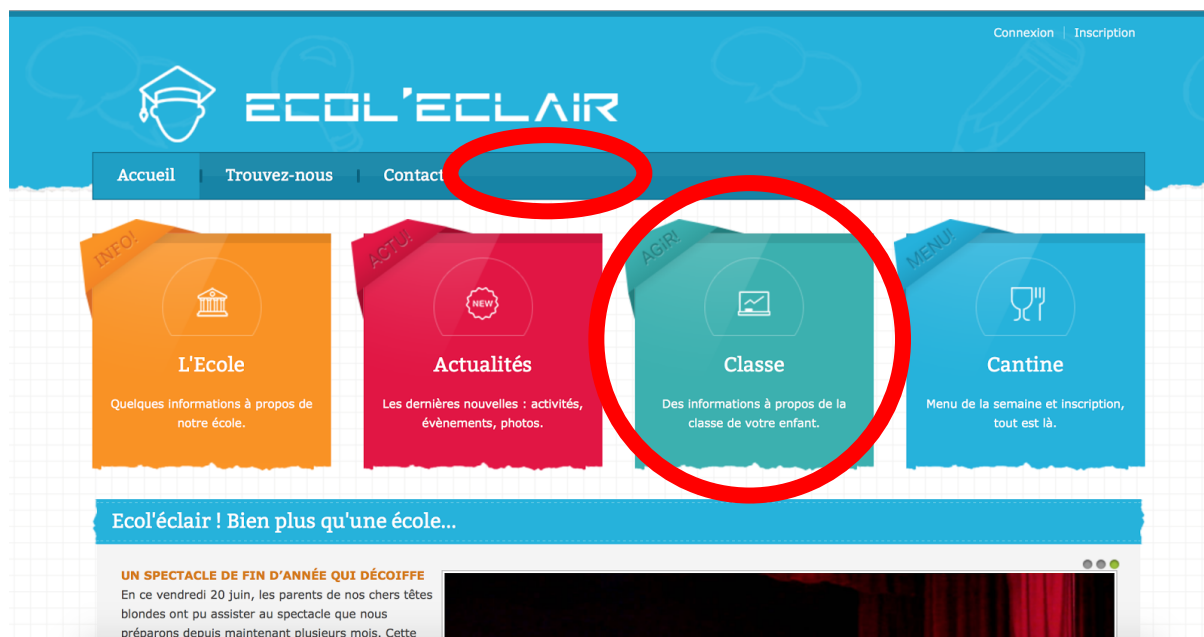


Figure 15 - Position de la carte Classe & raccourci Maclasse

Si vous n'êtes pas connecté :

- Le menu principal en dessous du nom du site ne contient pas de raccourci « Ma Classe »
- La carte « Classe » vous amènera à la page ci-dessous afin de vous connecter.

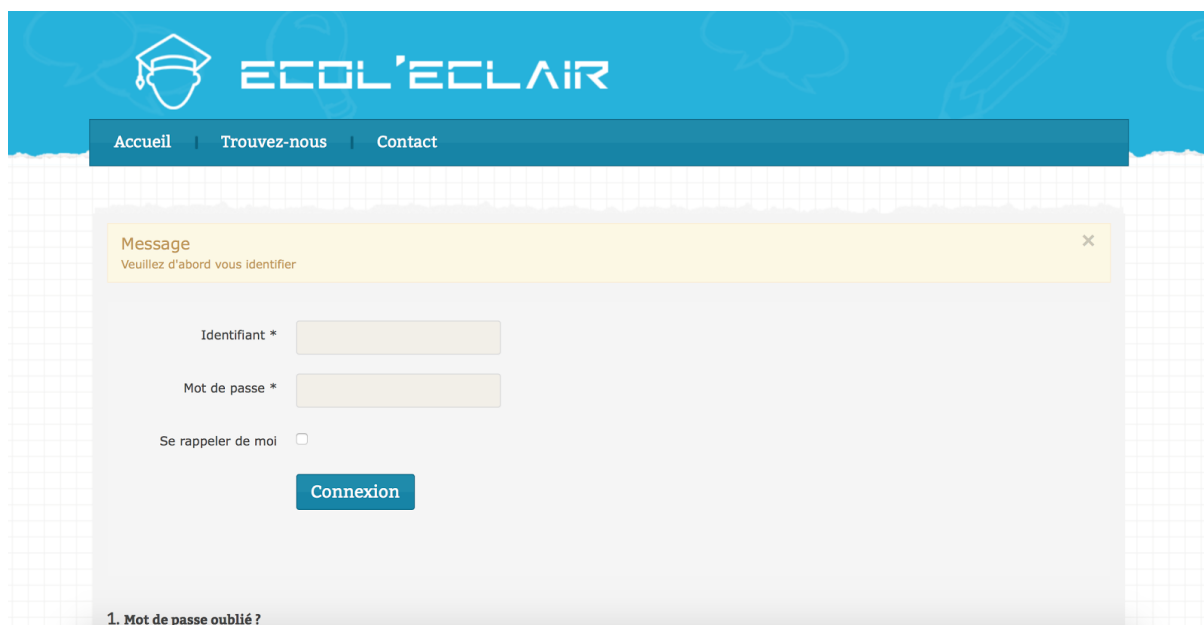


Figure 16 - Formulaire de connexion

Étant connecté en tant que directeur vous obtiendrez la mise en page ci-après vous permettant de gérer une classe.

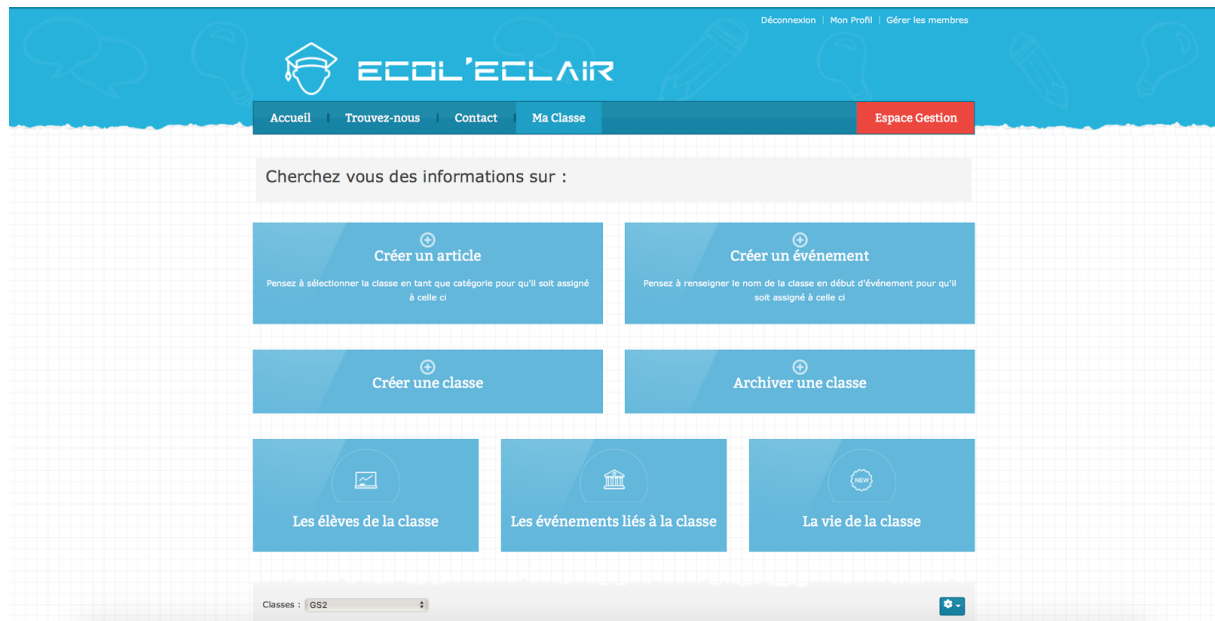


Figure 17 - Page "Ma Classe" vue par le directeur

S'offrent à vous plusieurs possibilités :

- Créer une classe
- Gérer une classe
- Archiver une classe

Nous allons donc vous guider plus en détails sur ces cas dans les pages suivantes.

3.4.1 Créer une classe

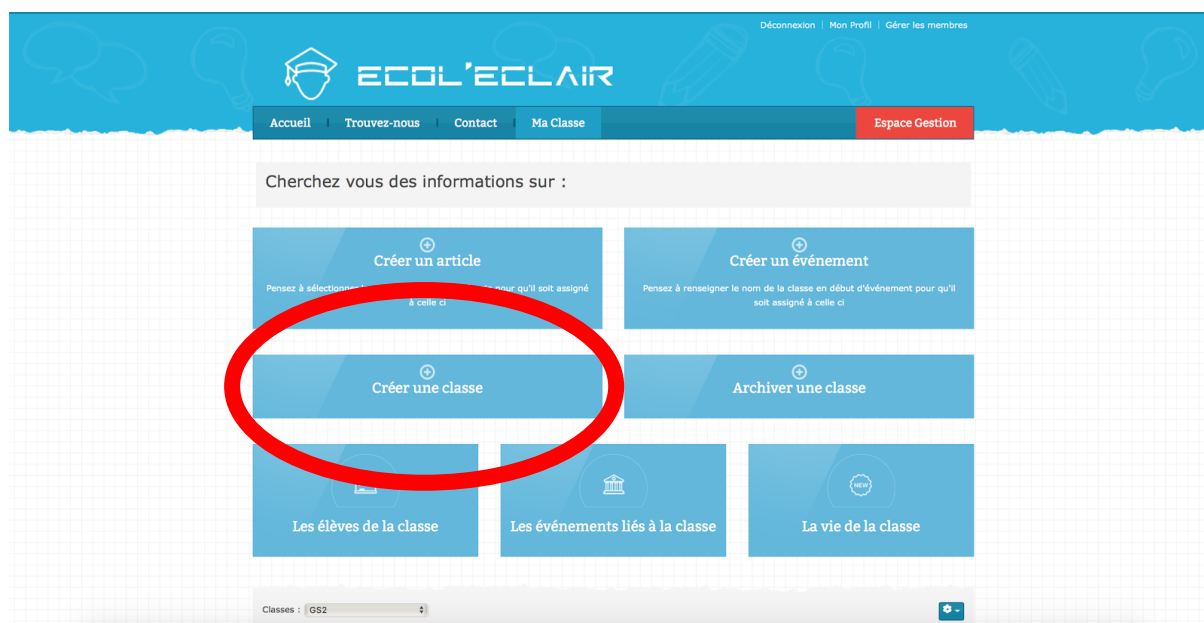


Figure 18 - Position de la carte "Créer une classe"

En cliquant sur créer une classe, la page ci-dessous s'affiche :

The image shows the 'Créer une classe' form. It has a header with the 'ECOL'ECLAIR' logo and navigation links. The form itself has two input fields: 'Nom de la classe : MaClasse' and 'Enseignant de la classe : Matthieu TARTIERE'. There is a 'Valider' button next to the second field. A settings icon is visible on the right side of the form. The footer of the page says 'Ecol'Eclair 2016'.

Figure 19 - Page de création d'une classe

Il vous suffit d'entrer le nom de votre future classe et de sélectionner l'enseignant à assigner à cette classe.

Cliquez ensuite sur "valider".

Vous obtenez un retour vous indiquant que la classe a été créée.

Vous pouvez maintenant gérer cette classe !

3.4.2 Gérer une classe



Figure 20 - Interface d'actions sur une classe (classique, mais personnalisée en fonction de la classe choisie)

En tant que directeur il vous suffit de vous rendre sur la carte classe comme précédemment.

Ainsi, vous pouvez, en bas de votre écran, sélectionner la classe que vous souhaitez gérer.

Sélectionnez la classe souhaitée. Vous pouvez également remarquer un changement de couleur de l'interface en fonction de la classe éditée.

Vous pouvez ainsi, dans la classe sélectionnée :

- Créer un événement,
- Consulter les événements de cette classe
- Créer un article
- Consulter les articles de cette classe
- Lister les élèves de la classe
- Ajouter un élève à cette classe

3.4.3 Créer un évènement pour une classe

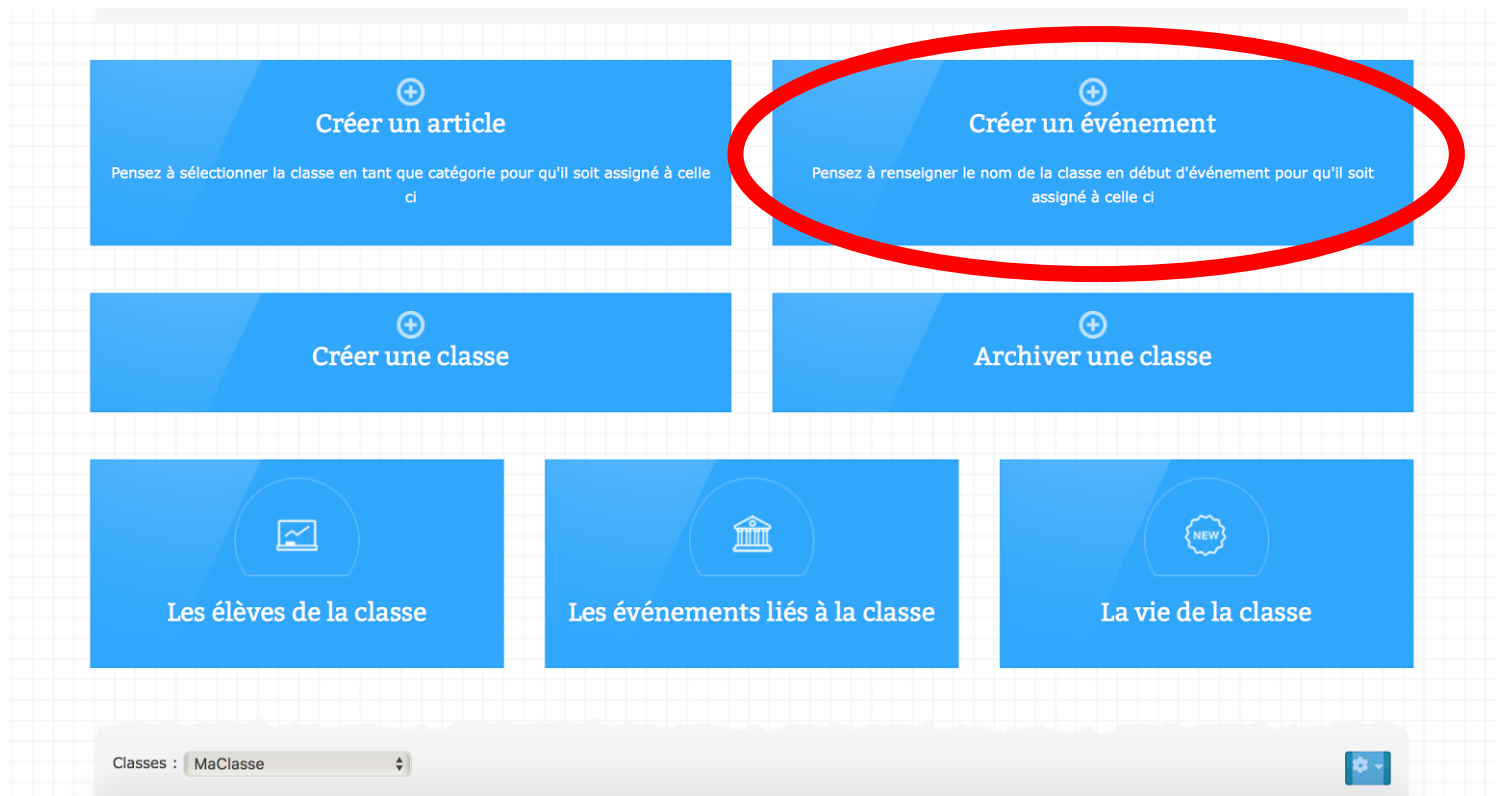


Figure 21 - Position de la carte Créer un événement

En cliquant sur la carte vous obtenez un formulaire de création d'évènement :

A screenshot of a form titled 'Ajout d'un évènement'. At the top are two buttons: 'Enregistrer & Fermer' and 'Annuler'. The form is divided into two sections. Section 1, '1 Évènement', contains a 'Titre *' text input, an 'En vedette' section with 'Oui' (blue) and 'Non' (red) buttons, and a 'Statut' dropdown menu set to 'Publié'. Section 2, '2 Dates', contains a 'Date de début *' label and a date/time picker showing '2016-06-05' and 'HH:MM'. A circular close button is on the right side of the form.

Figure 22 - Formulaire de création d'évènement

Pour que l'évènement que vous souhaitez créer soit référencé à cette classe il vous suffit de commencer le "Titre" de l'évènement par le nom de la classe concernée.

Ainsi nous vous conseillons d'utiliser la mise en forme suivante pour le titre de l'évènement :

"Nom de la Classe : Nom de l'évènement"

Une fois que vous avez entré le titre il ne vous reste plus qu'à donner une date de début et une date de fin à votre évènement.

Si vous le souhaitez (et cela est totalement optionnel) vous pouvez sélectionner d'autoriser les inscriptions avec un nombre d'inscriptions maximum.

Vous pouvez également ajouter une description à cette évènement.

Il ne vous reste donc plus qu'à sauvegarder votre évènement que vous pouvez désormais consulter.

3.4.4 Consulter un événement

Sélectionner la classe que vous souhaitez gérer si tel n'est pas encore le cas.



Figure 23 - Position de la carte Evénements

Une fois dans la classe en cours, cliquez sur “Les évènements de la classe”, vous obtenez ainsi la liste des évènements concernant cette classe :



Figure 24 - Liste ds événements

Vous pouvez ensuite cliquer sur le nom de l'évènement pour le consulter ou le gérer. (cf. page suivante)

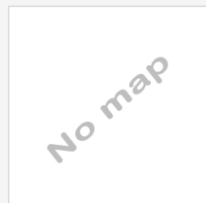
GS1: Zoo

[✕ Fermer](#)[🗑 Supprimer](#)[✎ Modifier](#)[G Google](#)[📅 ICalendar](#)[🖨 Imprimer](#)[✉ E-mail](#)

Proposé par Matthieu TARTIERE, lu 25 fois

Date : 2016-05-20

Date de fin : 2016-05-20



Description



Bonjour,

Le vendredi 20 mai, une sortie au zoo a été prévue pour l'ensemble des classes de CE1 de l'école. La sortie se déroulera au zoo de Lunaret, durera la journée complète et le transport se fera en bus, à la charge de l'école.

Cette sortie sera une belle manière pour vos enfants de s'amuser, de profiter du soleil mais, surtout, cette sortie aura une visée pédagogique.

En effet, à la suite de cette sortie j'ai prévu de mettre l'accent sur les animaux du monde afin de sensibiliser vos enfants à la faune et à la flore du monde entier.

Puisque cette sortie se déroulera à l'extérieur, votre enfant ne pourra pas manger à la cantine. Il faudra donc que vous prévoyiez un pique-nique ainsi qu'un petit goûter.

Les journées étant chaudes pensez également à une casquette car nous passerons beaucoup de temps sous le soleil.

Figure 25 - Page d'un événement

Vous pouvez donc, en plus de consulter votre article, le supprimer, le modifier, l'imprimer, l'envoyer par mail ou encore le lier à votre Google Agenda.

3.4.5 Créer un article pour une classe

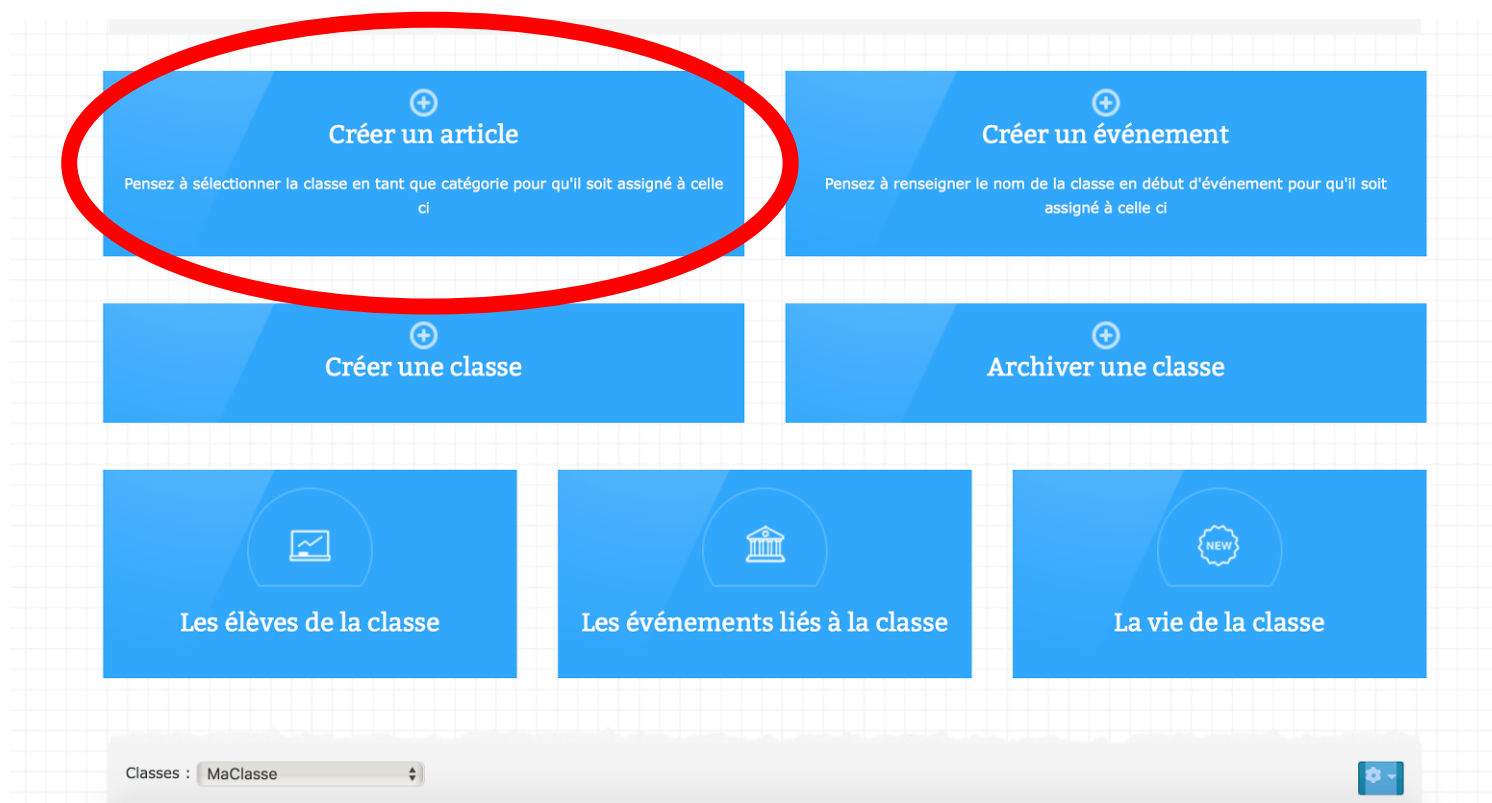


Figure 26 - Position de la carte Créer un Arti

En accédant à cette carte vous obtenez un formulaire de création d'article :

A screenshot of the article creation form. At the top are two buttons: 'Sauvegarder' (with a checkmark icon) and 'Annuler' (with a close icon). Below are five tabs: 'Contenu', 'Images et liens', 'Publication', 'Langue', and 'Métadonnées'. The 'Contenu' tab is selected. Under 'Contenu', there is a 'Titre *' field and an 'Alias' field with the text 'Auto-génération à partir du titre'. Below these is a rich text editor with a menu bar containing 'File', 'Edit', 'Insert', 'View', 'Format', 'Table', and 'Tools'. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and code. Below the toolbar is a large text area for writing the article content.

Figure 27 - Formulaire de création d'un article

Vous devez donc entrer un titre pour votre futur article puis il vous suffit de le rédiger à l'aide de l'outil de rédaction intuitif vous étant proposé.

Une fois votre article rédigé, veuillez vous rendre sur l'onglet publication situé dans le menu situé au dessus du titre :

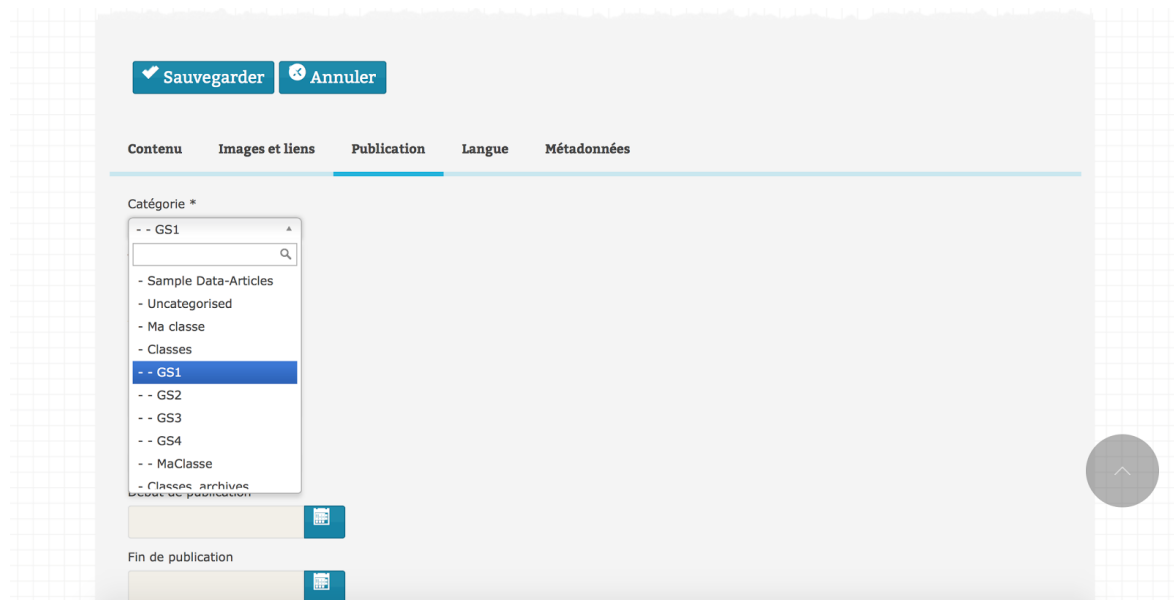


Figure 28 - Menu publication

Sélectionnez, en tant que catégorie, la classe dans laquelle vous souhaitez que cet article apparaisse.

Vous pouvez également donner un intervalle de date de publication de cet article.

Il ne vous reste plus qu'à sauvegarder votre article qui est désormais consultable.

3.4.6 Consulter un article

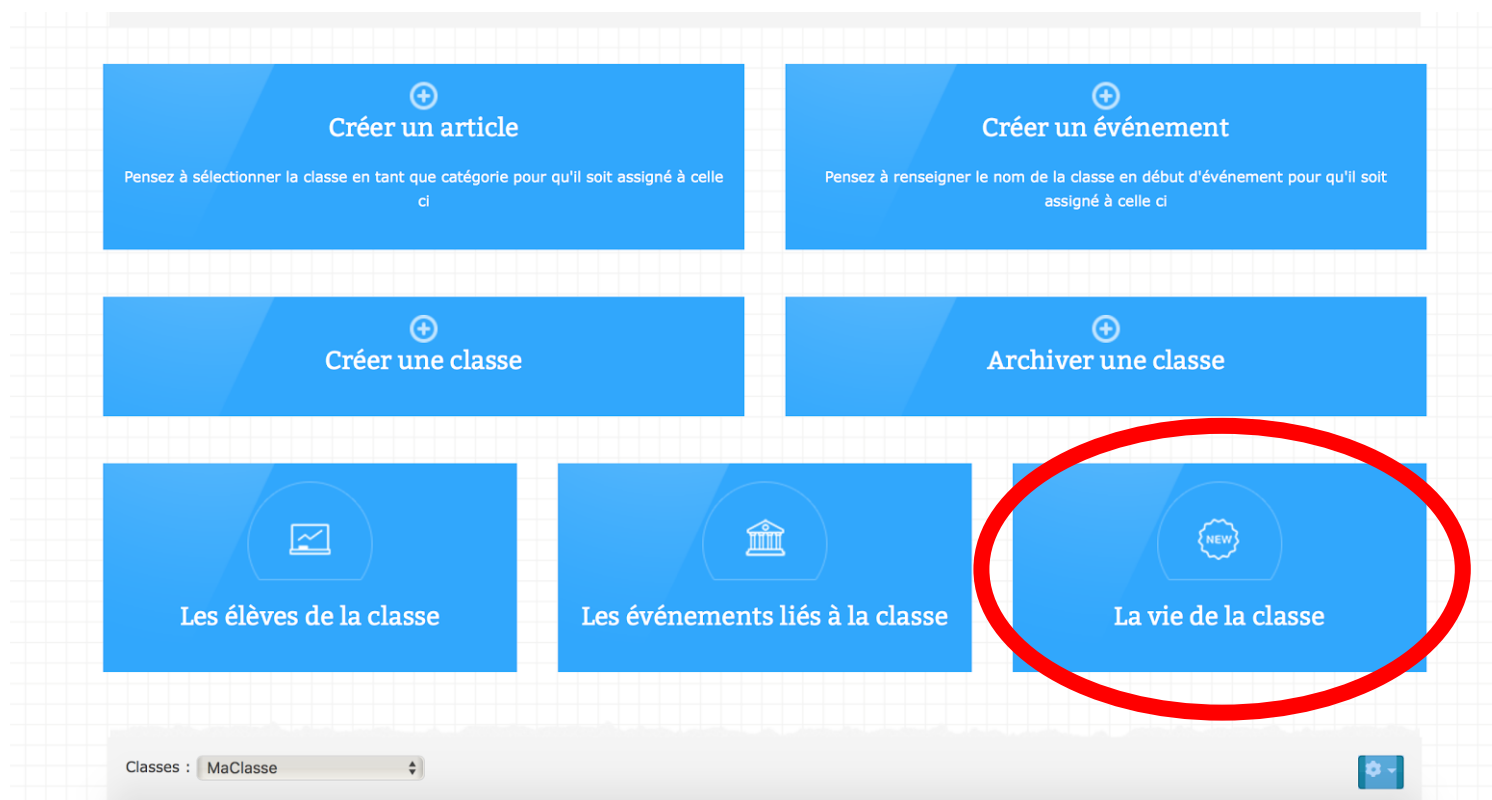


Figure 29 - Position de la carte Vie de Classe

Une fois dans la classe en cours, cliquez sur “La vie de la classe”.
Vous obtenez les articles de cette classe disposés en format “OneScroll” :



Figure 30 - Page Onescroll de consultation de la vie d'une classe

3.4.7 Lister les élèves de la classe

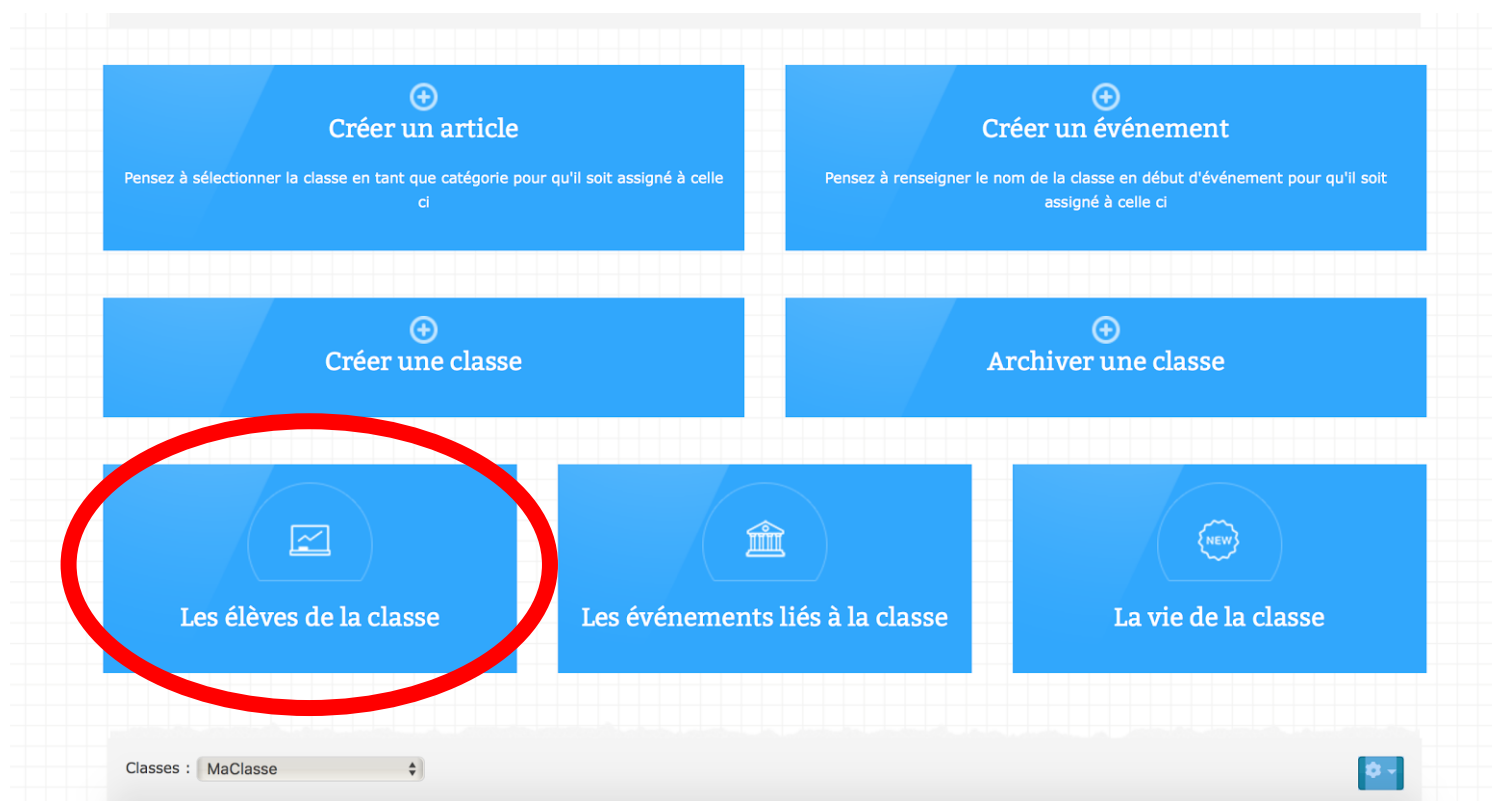


Figure 31 - Position de la carte Les élèves de la classe

Une fois dans la classe en cours, cliquez sur “Les élèves de la classe” pour obtenir la liste des élèves de cette classe :

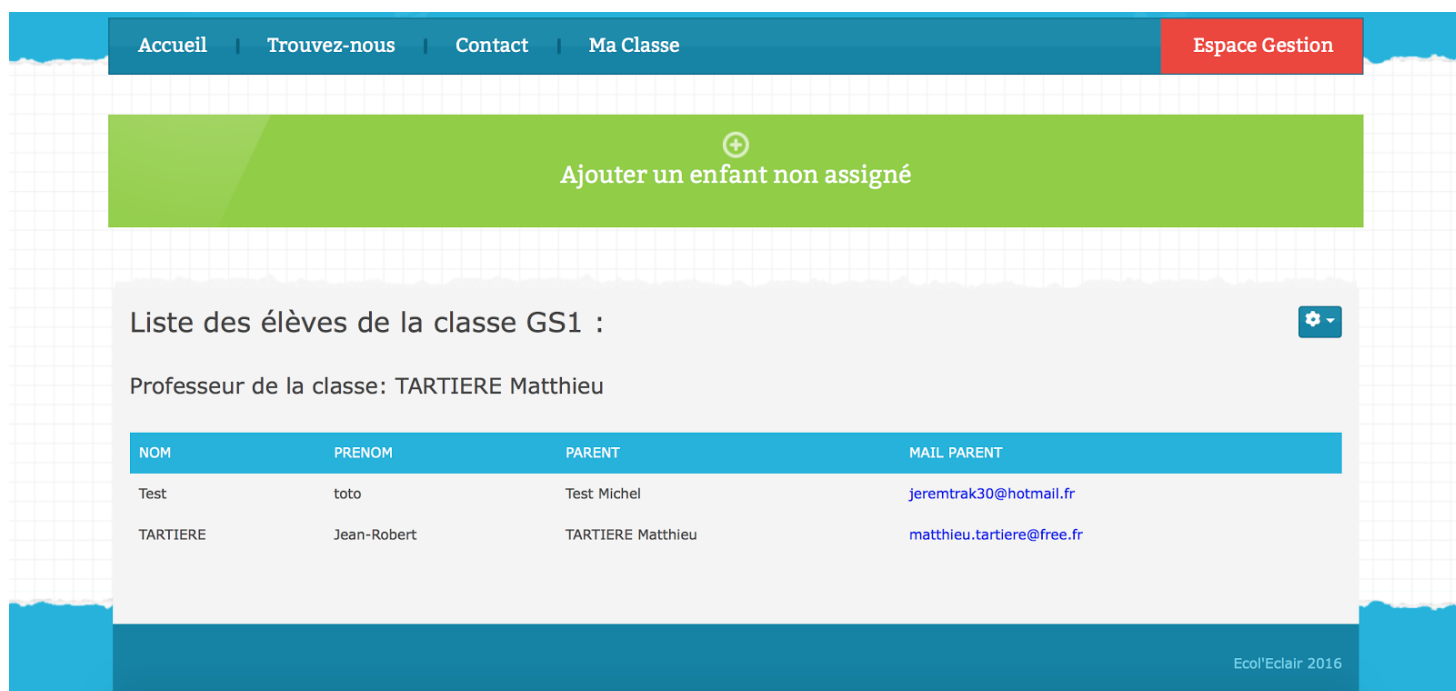


Figure 32 - Liste des élèves de la classe & Interface

3.4.8 Ajouter un enfant à une classe

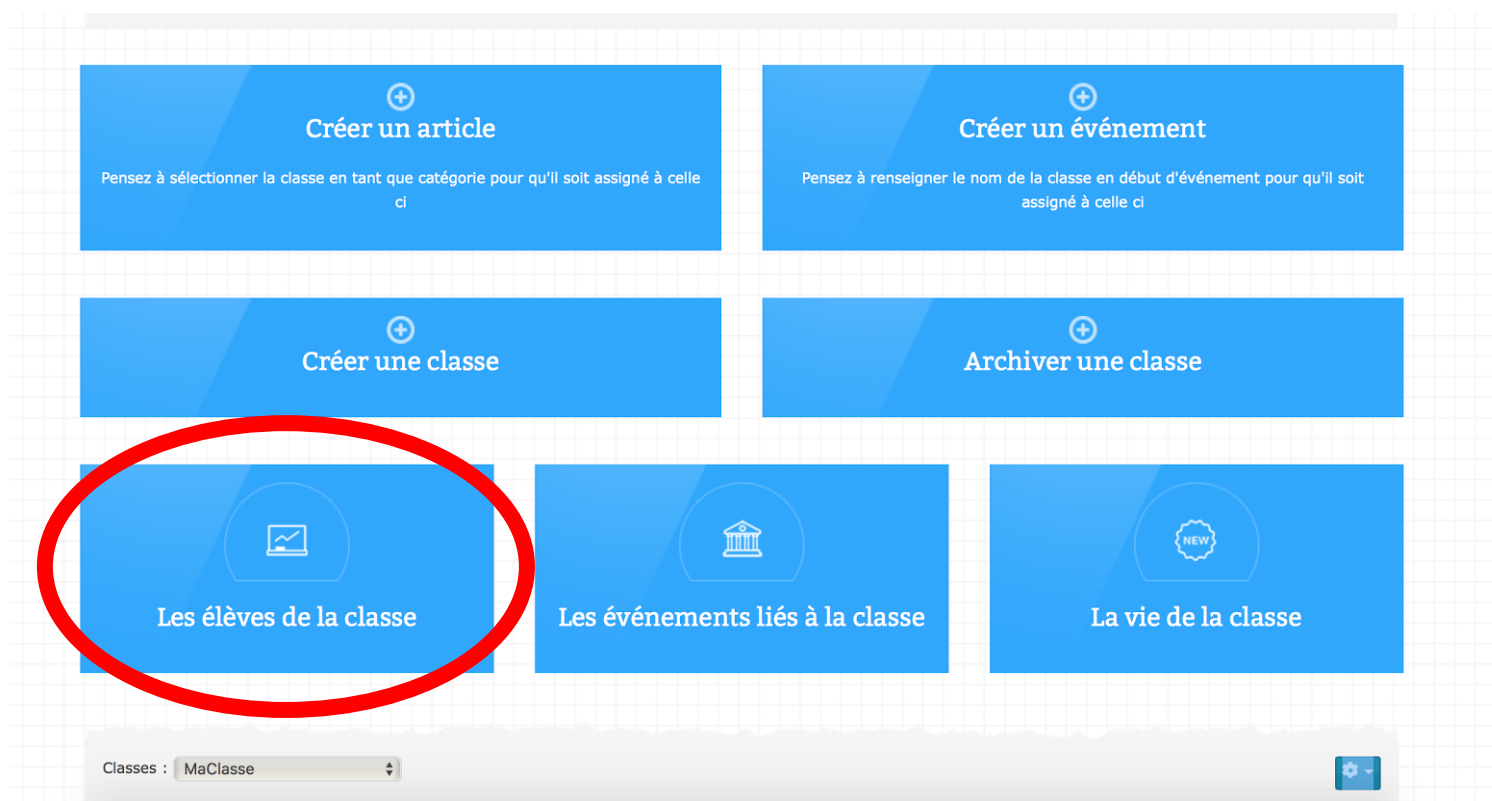


Figure 33 - Position de la carte Les élèves de la classe

Pour ajouter un enfant à une classe, vous devez d'abord vous rendre sur la page « Les élèves de la classe » comme vu précédemment. Vous vous trouvez donc sur

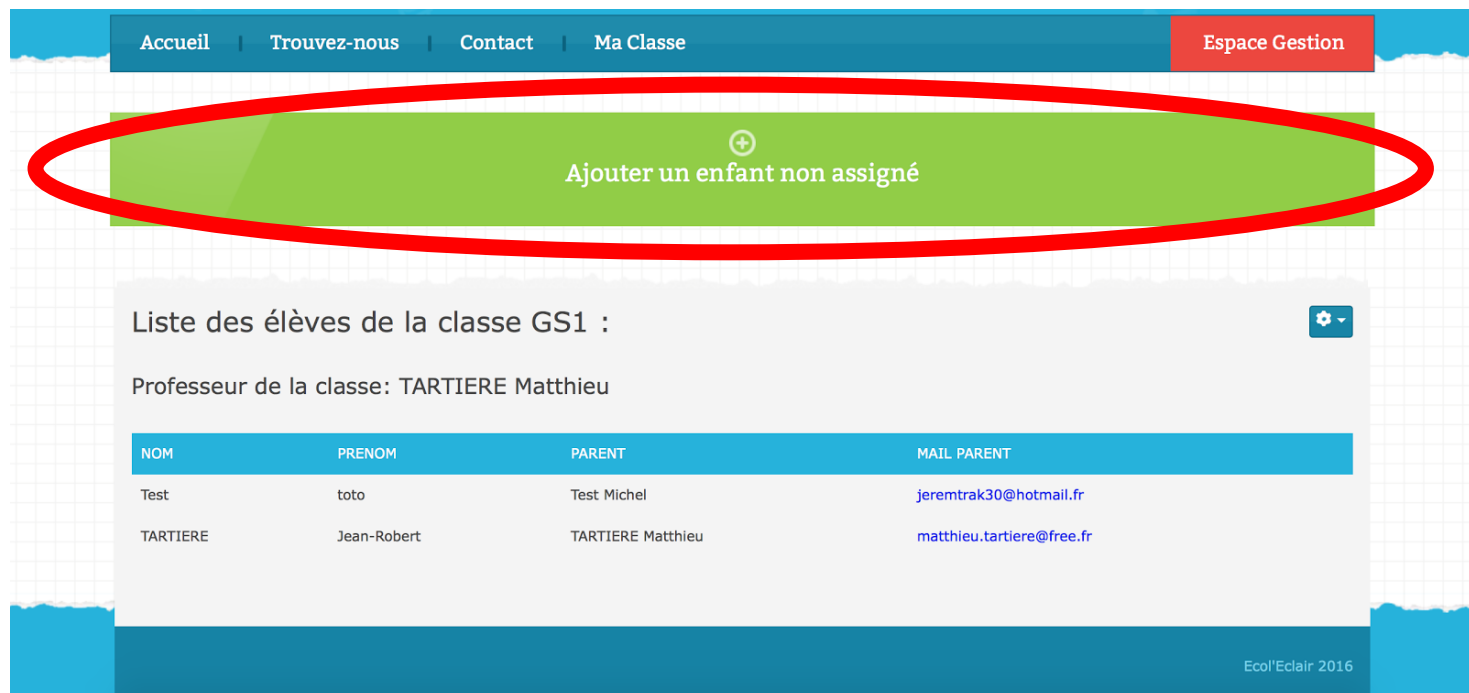


Figure 34 - Position de la carte Ajouter un élève

Cliquez sur “Ajouter un enfant non assigné” et vous obtenez le formulaire suivant :

Ajouter un enfant à cette classe

Ajouter cet enfant à la classe GS1: TARTIERE Jean-jacques

Valider

Figure 35 - Formulaire d'ajout d'enfant non assigné à une classe

Sélectionner dans la liste déroulante l'enfant que vous souhaitez ajouter à cette classe puis cliquez sur Valider.

Attention pour ajouter un enfant à cette classe, celui ci ne doit pas être référencé dans une autre classe.

L'enfant est désormais ajouté à la classe GS1 :

Liste des élèves de la classe GS1 :

Professeur de la classe: TARTIERE Matthieu

NOM	PRENOM	PARENT	MAIL PARENT
TARTIERE	Jean-Jacques	TARTIERE Matthieu	matthieu.tartiere@free.fr
Test	toto	Test Michel	jeremtrak30@hotmail.fr
TARTIERE	Jean-Robert	TARTIERE Matthieu	matthieu.tartiere@free.fr

Figure 36 - Liste des enfants assignés à la classe sélectionnée

3.4.9 Archiver une classe

Il vous reste enfin une dernière possibilité dans la partie classe que nous n'avons pas traitée : archiver une classe.



Figure 37 - Position de la carte Archiver une classe

En cliquant sur archiver une classe vous obtenez le formulaire suivant :

The image shows a web form titled "Menu de sélection de la classe à archiver". It features a light gray header bar. On the left, the text "Selectionner la classe à archiver :" is followed by a dropdown menu showing "GS1" with a small downward arrow. To the right of the dropdown is a blue square button with a white gear icon and a small downward arrow. Below the dropdown is a small rectangular button labeled "Valider". The main body of the form is white. At the bottom, there is a solid blue horizontal bar containing the text "Ecol'Eclair 2016" in white on the right side.

Figure 38 - Menu de sélection de la classe à archiver

Sélectionnez la classe à archiver puis validez.

La classe n'est plus disponible pour l'utilisateur mais celle-ci reste existante, elle reste enregistrée dans la base de données de l'école.

3.5 Actualités

3.5.1 Créer un événement

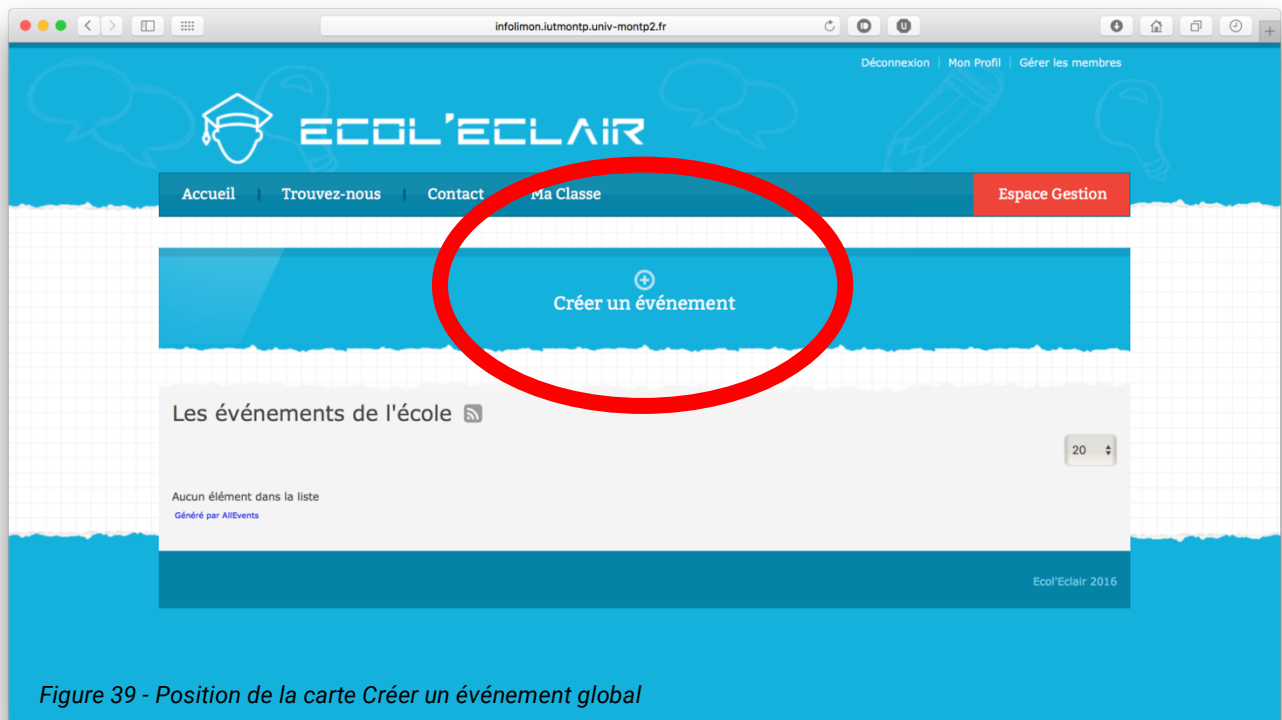


Figure 39 - Position de la carte Créer un événement global

Nous arrivons sur la page de création d'évènement. Nous avons alors six parties :

- Evènement : On entre le titre de l'évènement et on choisit s'il va apparaître en vedette (avant les autres) et son statut (on peut le cacher du public si on veut retravailler dessus avant de le publier plus tard).
- Dates : Il faut inscrire la date de début et la date de fin de l'évènement. On peut aussi choisir directement si l'évènement dure toute la journée.
- Détails : On peut choisir des dates ou des lieux prédéfinis (en général laissé vide).
- Inscriptions : On sélectionne si on laisse les membres s'inscrire à l'évènement.
- Description : On entre la description de l'évènement (ce que l'on va faire, des indications sur le lieu etc.).
- Images : On peut choisir de mettre une image en vignette. Il suffit de cliquer sur le bouton «Sélectionner ».

3.5.2 Gestion d'une Actualité

En étant sur la page de consultation des actualités de l'école cliquez sur le nom de l'événement que vous souhaitez gérer.

Vous pouvez ainsi :

- Modifier l'événement
- Supprimer l'événement
- L'approuver, si c'est un professeur ou un super parent qui l'a rédigé
- Et d'autres fonctionnalités telles que l'envoi par mail, l'impression ou la liaison avec un Google Agenda.

3.6 Gérer les membres

3.6.1 Lister les membres

Connectez vous en tant que Directeur

Cliquez sur le lien de menu « Gérer les membres » situé en haut à droite de l'interface.

Vous pouvez ainsi consulter la liste d'une catégorie utilisateur (parents, parents d'élèves ou professeur).

Vous pouvez choisir la catégorie utilisateur via le menu déroulant situé à droite.

3.6.2 Editer un profil

- Dans la liste des utilisateurs, il vous suffit de cliquer sur le profil pour pouvoir le consulter.
- En cliquant sur « Menu » puis « Editer » et enfin « Mise à jour du profil » vous pouvez modifier les informations de cet utilisateur.
- Vous pouvez également supprimer son compte en cliquant sur « Menu » puis « Voir » et enfin « Voir mon profil ». Vous pouvez ensuite observer l'apparition d'un onglet « Supprimer mon compte ». Cliquez dessus puis sur le bouton suppression pour effectuer la suppression définitive du compte.

3.6.3 Modification du statut Parent/Parent d'élèves

Vous pouvez, en tant que directeur, via le listage des parents, convertir un compte parent en compte parent d'élèves.

Cliquez sur « Convertir un parent en parent d'élèves » puis sélectionnez le parent à convertir en parent d'élèves et enfin validez.

Le parent est alors devenu parent d'élèves.

Vous pouvez également réaliser une rétroaction en vous rendant dans la liste des parents d'élèves.

Cliquez sur « Convertir un parent d'élèves en parent » puis sélectionnez le parent d'élèves à convertir en parent et enfin validez.

Le parent d'élèves est alors redevenu parent.

4. Rapport d'activité

4.1 Analyse de l'avancement du projet

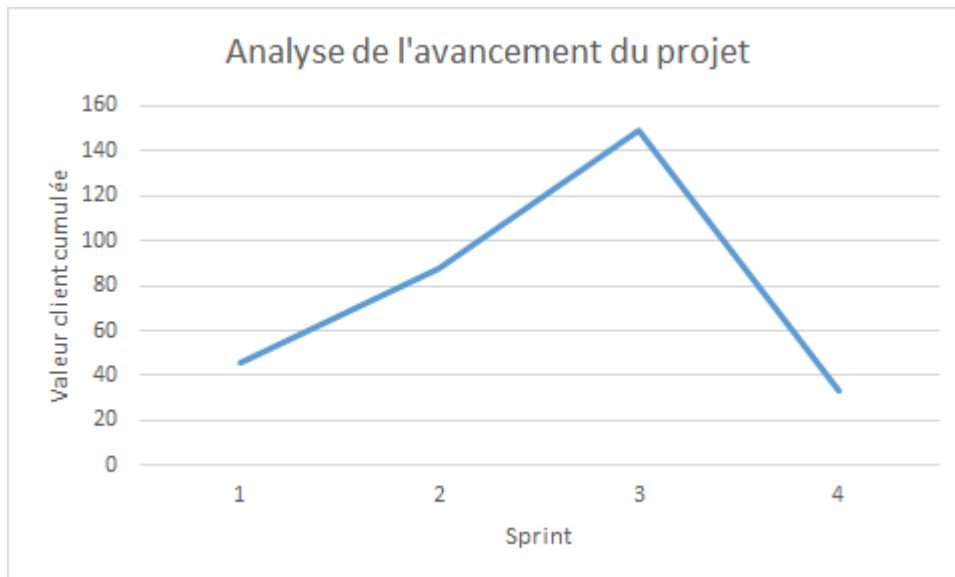


Figure 40 - Graphique de l'analyse de l'avancement du projet

Conformément aux méthodes agiles, l'avancement du projet s'est fait de manière croissante pendant les trois premiers sprints.

En effet, lors du premier sprint, la valeur créée a été relativement faible car les membres de l'équipes devaient, en premier lieu, apprendre à utiliser un CMS (Joomla) qu'ils ne connaissaient pas. C'était ici l'apprentissage d'outils et de langages encore inconnus qui leur a alors pris un peu de temps et a donc freiné la mise en place des fonctionnalités. Mais avec le temps, les membres ont su maîtriser le logiciel, et le nombre de fonctionnalités implanté a alors augmenté.

Le dernier sprint a montré une valeur produite très faible. En effet, toutes les fonctionnalités souhaitées par le client ont été produites au cours des trois premiers sprints, et ainsi, nous avons pu fixer notre attention sur les derniers détails, afin d'améliorer un peu plus notre logiciel. Le client en a également profité pour nous demander quelques petits détails à ajouter au site, mais ce n'était rien de très gros à implémenter. Ainsi, le quatrième sprint a été plus faible au niveau production de valeur.

4.2 Analyse de la vélocité de l'équipe

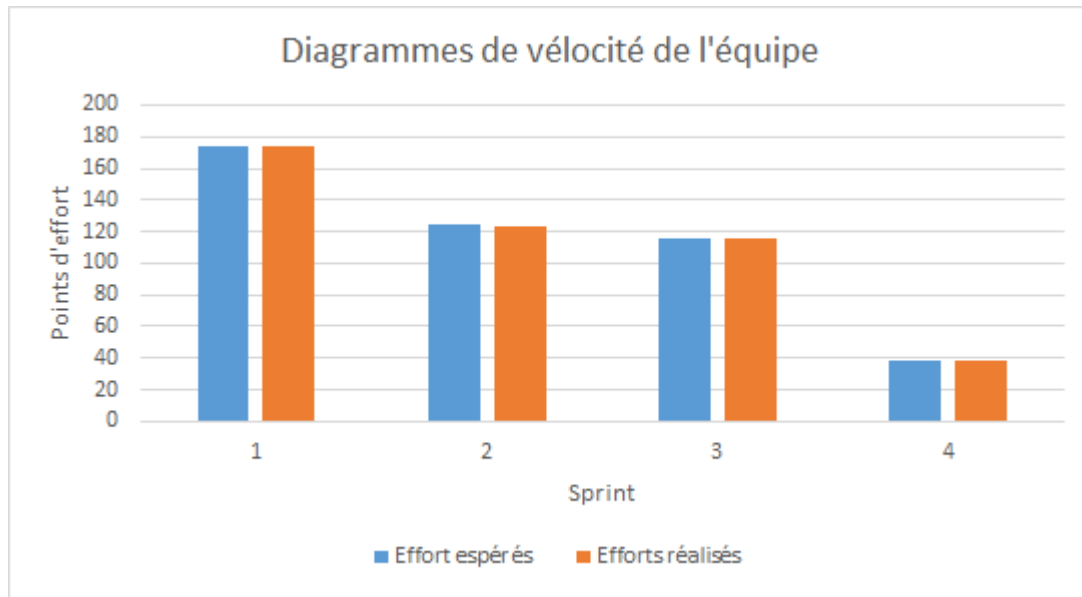


Figure 41 - Diagrammes d'analyse de la vélocité de l'équipe

A chaque début de sprint, nous décidions tous des nouvelles fonctionnalités à implanter grâce au backlog. Ensuite, un planning poker était organisé avec l'ensemble de l'équipe. Cela permettait de décider tous ensemble de la complexité de la story et, ainsi, de l'estimer de la manière la plus proche de la réalité possible.

Le diagramme ci-dessus représente la vélocité de l'équipe pour les sprints 1, 2, 3 et 4. Nous pouvons ainsi voir que pour chaque sprint, sauf le deuxième, toutes les stories ont été validées par le client.

Nous pouvons également voir que, de sprint en sprint, la valeur des points d'efforts diminue petit à petit. Cela s'explique par le fait que nous avons décidé d'effectuer en premier les fonctionnalités les plus importantes pour le client en premier. De même, les user stories des premiers sprints représentaient les bases du site, sans elles il était impossible d'avancer plus loin dans le projet. Ces user stories ont alors été estimées avec de fortes valeurs effort puisque nous les avons jugées très importantes.

Plus le projet a avancé et moins les fonctionnalités à implémenter étaient importantes aux yeux du client puisque la plupart avaient été faites au début. Plus la fin approchait et plus le client demandait des fonctionnalités supplémentaires surtout liées au design ou à des fonctions plus secondaires et donc moins importantes. Cela explique que le diagramme décroît au fil des sprints.

4.3 Rétrospective générale

Tout au long de notre projet nous avons appliqué les différents principes et valeurs des méthodes agiles et notamment ceux de la méthode Scrum. Cela nous a permis de livrer un logiciel complet, tout en respectant les délais demandés par le client.

4.3.1 Valeurs agiles

Les différentes valeurs agiles ont été respectées durant toute la durée du projet.

En effet, tout d'abord, une bonne communication a été mise en place au sein de l'équipe, avec un groupe de discussion instantanée permettant de discuter en temps réel. Ce groupe de discussion était très utile, car la majeure partie du travail était faite par chacun chez soi, en dehors des heures de cours. Il nous fallait donc pouvoir parler du projet à tout moment depuis notre maison et garder un historique de ce qui avait été dit.

Ensuite, nous pensons pouvoir dire qu'une bonne relation de confiance s'est instaurée avec le client. Nous l'avons écouté tout au long du projet, avons pris en compte ses avis et ses demandes à chaque livraison et, surtout, avons accepté les changements qui ont pu survenir au cours du projet.

Enfin, nous avons suivi le principe d'amélioration continue avec les rétrospectives organisées à chaque fin de sprint. Chacun des membres du projet donnait son avis sur l'organisation du travail, sur la dynamique de l'équipe et sur les méthodes de travail. En prenant en compte les différents commentaires nous avons essayé d'améliorer la cohésion et l'entre-aide au sein de l'équipe.

4.3.2 Principes Agiles

Les principes agiles, également, ont été suivis tout au long de notre projet. Nous avons rapidement compris l'utilité de ces principes et avons vu à quel point ils amélioraient la qualité de notre travail.

Toutes les deux semaines se déroulait une réunion de livraison avec le client. On lui montrait ce que nous avons fait durant les deux semaines précédentes et, alors, le client nous donnait son ressenti : ce qu'il a aimé ou non, ce qu'il aimerait changer et les nouvelles fonctionnalités qu'il aimerait que l'on implémente. Ces cycles courts et ces livraisons rapides nous ont permis d'améliorer sans cesse notre site web. Nous avons pu prendre en compte les besoins parfois changeants du client et avons évité l'effet tunnel : on diminuait progressivement les risques d'insatisfaction du client à chaque itération.

Chaque sprint était organisé grâce à un Trello lui-même constitué d'environ une quinzaine d'user-stories. Nous avons essayé de créer des user stories correspondant aux différents critères INVEST : indépendantes, négociables, valorisables, estimables, suffisamment petites et testables. Nous pensons avoir réussi à répondre à ces critères puisque toutes les user stories ont pu être terminées dans les temps, être estimées (valeur métier et valeur effort) et être testées avant la livraison. De plus, le client nous a parfois demandé de finalement modifier certaines de ces user stories pour correspondre à ses nouveaux besoins. Elles étaient donc négociables. L'importance de définir des tests d'acceptation clairs et compréhensibles s'est également révélée car cela permettait aux membres de l'équipe de mettre en place la fonctionnalité plus simplement.

A chaque début de sprint le planning poker était utilisé par l'ensemble de l'équipe pour estimer la complexité de chacune des user stories. Cela permettait à tous de s'exprimer librement et, ainsi, de favoriser les échanges au sein de l'équipe. De même, à chaque fin de sprint les diagrammes de vélocité étaient établis pour connaître l'avancement de l'équipe tout au long du sprint et permettre de s'améliorer pour les sprints suivants.

Enfin, après chaque réunion de livraison, l'équipe organisait une courte réunion pour que chaque membre donne une petite rétrospective du sprint. Cela permettait à chacun de donner son avis sur l'avancement, l'engagement de chaque membre de l'équipe dans le projet et, alors, ce qui lui a plu, ou non, sur cette période de travail.

Conclusion

Finalement, ce projet nous a permis de nous confronter aux réalités du travail en équipe pour une réalisation de moyen voire de long terme. Ici nous avons eu près de 18 semaines pour réaliser les différentes phases du projet allant de l'expression du besoin du client jusqu'aux phases de livraisons.

Nous avons également pu mettre en pratique des concepts théoriques vus en cours tels que les méthodes Agiles, la réalisation et l'utilisation d'un backlog ou même de l'outil Trello pour organiser les stories des sprints. Et cette mise en situation concrète a pu être enrichissante de bien des manières. Autant sur l'utilisation du cours où l'on pouvait y voir son utilité que sur une analyse plus personnelle nous permettant de découvrir nos points forts et nos points faibles durant le travail en commun.

A terme, pour le troisième semestre, nous pourrions être plus efficace dans la conduite de projet car les problèmes rencontrés durant ce projet ont pu nous forger une autonomie et une capacité à réagir aux imprévus.

Annexe

Document php

Script de mise à jour de la classe courante

```
// Ecrit par TARTIERE Matthieu
```

```
<?php
if (!defined('_JEXEC')) {
define( '_JEXEC', 1 );
define('JPATH_BASE', '/home/ann1/tartierem/public_html/Joomla3/');
// On définit le chemin d'accès de
Joomla
require_once
('/home/ann1/tartierem/public_html/Joomla3/includes/defines.php' );
require_once ( JPATH_BASE . 'includes/framework.php' );
defined('DS') or define('DS', DIRECTORY_SEPARATOR);
}
$app = JFactory::getApplication('site'); //On récupère
"l'application" courante
$db =& JFactory::getDBO(); // Base de donnée courante

$nom = $_GET['title']; // on récupère le nom de la
classe sélectionnée

$monfichier = fopen('../templates/jm-school-
tools/css/color_perso.css', 'a');
//on ouvre le fichier CSS
ftruncate($monfichier,0); // On vide le fichier
fseek($monfichier, 0); // On remet le curseur au
début du fichier
$color_query= "SELECT color FROM `Joomla_categories` WHERE
title='".$nom."'";
// On crée la requête de récupération de la couleur
assignée à la classe
echo "<!--";

$db->setQuery($color_query); // On lance la requête
$color = $db->loadResult(); // On récupère le résultat

echo "-->";
$css=".jm-module.color5-ms .jm-module-in { background-color:
#".$color.";}";
// On crée la propriété CSS de couleur
$color
fputs($monfichier, $css); // On écrit la propriété
dans le fichier
```

```

        fclose($monfichier);                // On ferme le fichier
$upd1 = "UPDATE Joomla_perso SET classe=\"". $nom.\"";
        // On crée la requête de mise à jour de la "classe courante"
dans la base de donnée

echo "<!--";

$db->setQuery($upd1);                        // On charge la requête
$db->loadResult();                          // On récupère le résultat

echo "-->";

header('Location: ../index.php/maclasse');
        // On redirige l'utilisateur sur la classe
sélectionnée en haut

// L'utilisateur sera donc dans la gestion de la classe $nom avec
une interface couleur $color.

?>

```

Figure 42 - Exemple de Code PHP

Backlogs

Sprint 1

Nom de la story	Description	Valeur Métier	Valeur Effort	Résultat
Se connecter	En tant que utilisateur anonyme et préalablement inscrit je dois pouvoir me connecter à mon compte	8	2	OK
Se déconnecter	En tant que utilisateur connecté (directeur, super parent, parent, professeur) je dois pouvoir déconnecter mon compte	4	2	OK
Création compte professeur	En tant que utilisateur anonyme je dois pouvoir créer un compte professeur (validation requise par l'administrateur) En tant que administrateur je dois pouvoir créer un compte professeur	3	20	OK
Création compte Parent	En tant que utilisateur anonyme je dois pouvoir créer un compte parent En tant que administrateur je dois pouvoir créer un compte parent	3	20	OK
Suppression compte professeur	En tant que Professeur je dois pouvoir demander à un administrateur de supprimer mon compte En tant que Administrateur je dois pouvoir supprimer un compte Professeur	2	3	OK

Suppression compte parent	En tant que Parent je dois pouvoir demander à un administrateur de supprimer mon compte En tant que Administrateur je dois pouvoir supprimer un compte Parent	2	3	OK
Mise en page profil	En tant que utilisateur connecté je dois pouvoir accéder à un profil clair comportant des informations générales sur moi	3	20	OK
Modif compte administrateur	En tant que administrateur je dois pouvoir modifier mes informations de compte	2	5	OK
Modif comptes parents	En tant que parent je dois pouvoir demander à ce qu'un administrateur modifie mes informations En tant que administrateur je dois pouvoir modifier les informations d'un parent	2	13	OK
Modif comptes professeurs	En tant que professeur je dois pouvoir demander à ce qu'un administrateur modifie mes informations En tant que administrateur je dois pouvoir modifier le compte d'un professeur	2	13	OK
Conception de l'arborescence	Conception d'une arborescence	1	20	OK
Conception des maquettes	Conception des maquettes	6	40	OK
Création compte administrateur	En tant que administrateur je dois pouvoir créer un compte administrateur	8	13	OK

Figure 43 - Backlog du sprint 1

Sprint 2

Nom de la story	Description	Valeur Métier	Valeur Effort	Résultat
Ajouter article dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir ajouter un article dans la classe que je gère En tant que directeur je dois pouvoir ajouter un article dans une classe	6	5	OK
Créer arborescence "classe"	Création de l'arborescence de la classe	2	4	OK
Ajout enfant à profil parent/prof	En tant que parent, je dois pouvoir ajouter mes enfants à mon profil En tant que professeur je dois voir les profils des enfants de chaque parent et ajouter mes enfants à mon profil	5	6	OK
Modifier article dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir modifier un article publié dans la classe que je gère En tant que directeur je dois pouvoir modifier n'importe quel article	4	4	OK
Supprimer article dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir supprimer un article publié dans la classe que je gère En tant que directeur je dois pouvoir supprimer n'importe quel article	3	3	OK
Créer une classe	En tant que directeur je dois pouvoir créer une nouvelle classe	8	8	OK
Archiver une classe	En tant que directeur je dois pouvoir archiver une classe	7	5	OK

Ajout évènement dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir ajouter un événement dans la classe que je gère En tant que directeur je dois pouvoir ajouter un événement dans une classe	5	5	OK
Modif évènement dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir modifier un événement publié dans la classe que je gère En tant que directeur je dois pouvoir modifier n'importe quel événement	5	6	OK
Supprimer évènement dans "ma classe"	En tant que professeur je dois pouvoir supprimer un événement que j'ai créé En tant que directeur je dois pouvoir supprimer n'importe quel événement	2	5	OK
Notifier évènement	En tant que utilisateur inscrit je doit recevoir une notification indiquant un nouvel événement et me proposant de m'y inscrire	3	2	KO
Création compte super-parent	En tant que directeur je dois pouvoir changer le statut d'un parent en super-parent	2	10	OK
Modif compte super - parent	En tant que super-parent je dois pouvoir modifier mon compte En tant que directeur je dois pouvoir modifier le compte d'un super parent	3	6	OK
Suppression compte super-parent	En tant que super parent je dois pouvoir supprimer mon compte En tant que directeur je dois pouvoir supprimer le compte d'un super parent	2	2	OK
Faire page d'accueil	Création de la page d'accueil	6	8	OK

Mettre en forme le profil	En tant que utilisateur inscrit je dois pouvoir modifier les informations de mon compte	4	7	OK
Gestion des comptes (sur le site)	En tant que administrateur je dois pouvoir modifier les comptes et les supprimer depuis l'interface "frontend"	5	13	OK
Inscription à un évènement	En tant que utilisateur connecté je dois pouvoir m'inscrire à un événement de l'école	6	6	OK
Faire page "sélection classe"	En tant que utilisateur connecté je dois avoir accès à une page de "classe" claire et accessible	6	6	OK
Redirection visiteur	En tant que utilisateur connecté si je ne peux pas accéder à une section qui m'est privée je dois être notifié de mon non-droit d'accéder à cette zone et doit pouvoir revenir à l'accueil	2	7	OK
Faire maquette	Conception des maquettes	2	7	OK

Figure 44 - Backlog du sprint 2

Sprint 3

Nom de la story	Description	Valeur Métier	Valeur Effort	Résultat
Créer actualités dans fil d'actualités	En tant que professeur ou super parent je dois pouvoir demander la création d'une actualité En tant que directeur je dois pouvoir créer des actualités	7	6	OK
Supprimer event dans les actualités	En tant que professeur ou super parent je dois pouvoir supprimer mes événements En tant que directeur je dois pouvoir supprimer n'importe quel événement	7	5	OK
Modifier event dans les actualités	En tant que professeur ou super parent je dois pouvoir modifier mes événements En tant que directeur je dois pouvoir modifier n'importe quel événement	7	5	OK
Faire la page des actualités	En tant que utilisateur anonyme je peux voir les actualités publiques afin d'avoir un aperçu de la vie de l'école En tant que utilisateur connecté je peux voir les actualités qui me concernent	8	6	OK
Faire le style du formulaire de création d'event	En tant que créateur d'événement je dois pouvoir créer un événement à l'aide d'un formulaire clair et efficace	6	5	OK
Inscriptions pour les events de la ville	En tant que utilisateur connecté je dois pouvoir m'inscrire aux événements de la ville pour y participer	7	5	OK

Gérer les inscriptions à la cantine	En tant que parent je dois pouvoir m'inscrire à la cantine pour que mon enfant puisse y manger En tant que directeur je dois pouvoir gérer les inscrits afin de les consulter, les ajouter, les supprimer	6	8	OK
Afficher le menu de la semaine sur la rubrique	En tant que membre connecté je dois pouvoir consulter le menu de la semaine	4	6	OK
Traduction site	En tant que utilisateur je dois pouvoir comprendre les messages et les onglets afin de naviguer sur le site sans problème	4	1	OK
Sélectionner enfant courant	En tant que parent je dois pouvoir accéder à la classe de mes enfants afin de connaître les élèves associés, ainsi que les actualités liées	8	7	OK
Rédiger des articles exemples	En tant que parent je dois pouvoir accéder aux articles de l'école et de la classe de mon enfant afin de me renseigner sur les événements passés et futurs En tant que utilisateur anonyme je dois pouvoir accéder à des articles de l'école afin de mieux connaître l'école et les activités qu'elle a organisé	3	1	OK
Conception des dernières maquettes	Conception des maquettes	7	2	OK
Faire la page école	En tant que utilisateur je dois pouvoir accéder à la page de présentation de l'école	8	3	OK
Faire la page Trouvez-nous	En tant que utilisateur je dois pouvoir accéder à la page "Trouvez-nous" de l'école afin de me renseigner sur la localisation de l'école et	6	4	OK

	la manière d'entrer en contact avec			
Faire la page Contact	En tant que utilisateur je dois pouvoir accéder à la page de contact de l'école afin de pouvoir envoyer mes retours à propos de l'école et du site	6	4	OK
Faire le menu de navigation	En tant que utilisateur je dois pouvoir accéder à un menu de navigation présent sur chaque page afin de pouvoir naviguer entre chacune des pages importantes du site de manière fluide	8	2	OK
Ajouter enfants à la classe	En tant que directeur je dois pouvoir ajouter des élèves à une classe afin d'en gérer les effectifs	8	8	OK
Créer une rubrique cantine	En tant que utilisateur connecté je dois pouvoir accéder à la page de la cantine afin de me renseigner sur les prix et les menus.	3	5	OK
Lister les élèves d'une classe	En tant que professeur je dois pouvoir consulter les élèves de mes classes En tant que directeur je dois pouvoir consulter l'ensemble des élèves	6	7	OK
Ajouter professeur à la classe	En tant que directeur je dois pouvoir ajouter un professeur à une classe afin qu'il en soit le référant	6	6	OK
Gérer les menus de la cantine	En tant que directeur, je dois pouvoir rédiger les menus de la cantine	6	5	OK

Référencer événement à classe	En tant que professeur je dois pouvoir ajouter et consulter des actualités à ma classe afin d'être informé et de pouvoir y participer En tant que directeur je dois pouvoir ajouter et consulter des actualités à une classe sélectionnée	7	6	OK
Pouvoir mettre un espace dans le nom des classes	En tant que directeur je dois pouvoir mettre un espace dans le nom des classes afin de simplifier la création de classes	4	2	OK
Mettre à jour les redirections de gestion de la classe	En tant que utilisateur je dois être redirigé et avoir un feedback lors de la réalisation d'une action	1	1	OK
Referencer actualités à classe	En tant que professeur je dois pouvoir ajouter et consulter des actualités à ma classe En tant que directeur je dois pouvoir ajouter et consulter des actualités à une classe sélectionnée	6	6	OK

Figure 45 - Backlog du sprint 3

Sprint 4

Nom de la story	Description	Valeur Métier	Valeur Effort	Résultat
Afficher les coordonnées des parents d'une classe pour les profs et le directeur	En tant que professeur ou directeur je dois pouvoir consulter l'adresse mail des parents lorsque je consulte la liste des élèves d'une classe	3	4	OK
Compter le nombre d'inscrits à la cantine	En tant que directeur je dois pouvoir connaître le nombre d'inscrits à la cantine pour chaque jour de la semaine	2	5	OK
Mettre à jour l'interface de consultation des membres inscrits à la cantine	En tant que directeur je dois pouvoir voir qu'un enfant est inscrit à l'aide d'une coche et qu'il n'est pas inscrit à l'aide d'une croix	3	2	OK
Remplacer le contenu de la page présentation de l'école	En tant que utilisateur je dois pouvoir accéder à une page d'école écrite et lisible	5	1	OK
Changer nom de bannière des cartes	En tant que utilisateur je ne dois pas trouver d'incohérence avec le nom des bannières des cartes d'accès	2	4	OK
Changement de couleur en fonction de la classe ou de l'enfant	En tant que directeur ou professeur mes cartes doivent changer de couleurs en fonction de la classe En tant que parent mes cartes doivent changer de couleur en fonction de l'enfant sélectionné	5	5	OK
Inscription à l'école	En tant que utilisateur je dois pouvoir demander un formulaire d'inscription que je pourrai transmettre à l'école	4	8	OK

Afficher l'intervalle de date et le numéro de la semaine concerné sur le menu de la cantine	En tant que consultant du menu de la cantine je dois pouvoir connaître la date et le numéro de la semaine à laquelle le menu s'applique	7	6	OK
Redirection connection cartes	En tant que utilisateur si je ne suis pas connecté je dois être redirigé sur la page de connexion qui me redirige vers la page d'accueil	2	3	OK

Figure 46 - Backlog du sprint 4